



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

PREGÃO PRESENCIAL

Nº 017/2021

Data: 12/03/2021

Requisição nº 1420/2021.

Setor: Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE ROÇAGEM MANUAL E MECANIZADA DAS ÁREAS VERDES E TERRENOS PARTICULARES, PELO PERÍODO DE 12 MESES.

Data de credenciamento e recebimento dos envelopes:
01/06/2021 às 09:30 horas.



Solicitação de Materiais / Serviços -

Data

03/03/2021

Requisição
01420/21

Responsável
REGINALDO MORETTI

Descrição
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

Poder
PODER EXECUTIVO

Órgão
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

Setor Solicitante
SEC. MUN. ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

Centro de Custo
96 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

Placa

Observação

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ROÇAGEM MANUAL E MECANIZADA DAS ÁREAS VERDES, ÁREAS INSTITUCIONAIS, ÁREA DE LAZER E PARQUE ECOLÓGICO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Valor Unit..	Total
		Descrição Detalhada do Produto	Observação			
1	070.014.642	SERVIÇO DE ROÇAGEM MANUAL E MECANIZADA DAS ÁREAS VERDES	M2	4.646.564,7	0,00	0,00
CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO						
Total da Solicitação:						0,00

Secretário Requisitante
Reginaldo Moretti
Secretário de Administração
Serviços Públicos

Setor de Compras

Secretário da Fazenda

Solicitação de Materiais / Serviços -

Requisição 02268/21
Descrição REQUISICÃO PARA CAPINA DE TERRENO PARTICULAR

Responsável
REGINALDO MORETTI

Data
14/04/2021

Poder PODER EXECUTIVO
Órgão SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS
Setor Solicitante SEC. MUN. ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS
Centro de Custo 96 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS
Placa

Observação

REGISTRO DE PREÇO DE SERVIÇO DE CAPINA PARA ÁREAS PARTICULARES, CONFORME A LEI MUNICIPAL 2627/91 ALTERADA PELA LEI 4511/2010, E LEI MUNICIPAL 3065/95 ALTERADA PELA LEI 3983/2006 ARTIGO 21.

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Valor Unit..	Total
		Descrição Detalhada do Produto	Observação			
1	070.014.665	SERVIÇO DE ROÇAGEM MANUAL E MECANIZADA DE TERRENOS PARTICULARES	M2	200.000,00	0,00	0,00
Total da Solicitação:						0,00

Secretário Requisitante

Reginaldo Moretti

Secretário de Administração
Serviços Públicos

Setor de Compras

Secretário da Fazenda

QUADRO DE COTAÇÕES

COTAÇÃO	DATA	DESCRIÇÃO
02491/21	23/04/2021	SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES
ABERTURA	ENCERRAMENT	CENTRO DE CUSTO RESPONSÁVEL
23/04/2021	23/04/2021	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO Fabio Henrique Maximiano da Si

PRODUTO		UNIDADE	QUANTIDADE
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO		
1	070.014.642 SERVIÇO DE ROÇAGEM MANUAL E MECANIZADA DAS ÁREAS VERDES	M2	4646564,7
PROPOSTORES			
	CODIGO NOME	VLR UNIT.	TOTAL
	38177 JIMMY URBANISMO E SERVICOS EIRELI	0,42	1.951.557,174
	38182 ESN PRESTACAO DE SERVICOS GUARARAPES LTDA	0,49	2.276.816,703
	38180 FN AMBIENTAL EIRELI	0,80	3.717.251,76
PROPOSTOR VENCEDOR		VLR UNIT.	TOTAL
38177 JIMMY URBANISMO E SERVICOS EIRELI		0,42	1.951.557,174
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM		0,57	2.648.541,879

PRODUTO		UNIDADE	QUANTIDADE
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO		
2	070.014.665 SERVIÇO DE ROÇAGEM MANUAL E MECANIZADA DE TERRENOS PARTICULAR	M2	200000
PROPOSTORES			
	CODIGO NOME	VLR UNIT.	TOTAL
	38177 JIMMY URBANISMO E SERVICOS EIRELI	0,42	84.000,00
	38182 ESN PRESTACAO DE SERVICOS GUARARAPES LTDA	0,49	98.000,00
	38180 FN AMBIENTAL EIRELI	0,80	160.000,00
PROPOSTOR VENCEDOR		VLR UNIT.	TOTAL
38177 JIMMY URBANISMO E SERVICOS EIRELI		0,42	84.000,00
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM		0,57	114.000,00

RELAÇÃO DE PROPOSTORES PARTICIPANTES				VALOR
CÓDIGO	PROPOSTORES			
17203	CLAUDEMIR AGUA NOVA DA ROCHA 27655739803	23.546.742/0001-12		0,00
18765	FLAVIO BENTO PEREIRA - ME	64.876.899/0001-93		0,00
18946	ASSOCIACAO DOS PRODUTORES RURAIS DA REGIAO DO ALTO	08.660.834/0001-35		0,00
23526	R A C - CONSTRUTORA E SERVIÇOS EIRELI	21.764.136/0001-48		0,00
31215	SILVIA DALTO	01.168.241/0001-07		0,00
38177	JIMMY URBANISMO E SERVICOS EIRELI	21.486.365/0001-48		2.035.557,17
38178	NATHALIA CHAGAS EIRELI	33.656.119/0001-76		0,00
38180	FN AMBIENTAL EIRELI	35.470.765/0001-70		3.877.251,76
38181	OLI3 CONSTRUÇOES E COMERCIO LTDA	19.942.772/0001-70		0,00
38182	ESN PRESTACAO DE SERVICOS GUARARAPES LTDA	17.849.323/0001-57		2.374.816,70
38187	TAVARES TACOGRAFOS LTDA	12.766.022/0001-46		0,00
39763	GUSTAVO PAES DE OLIVEIRA	24.542.571/0001-16		0,00

RELAÇÃO DOS PROPOSTORES VENCEDORES			VALOR
CÓDIGO	PROPOSTORES		
38177	JIMMY URBANISMO E SERVICOS EIRELI		2.035.557,17
	TOTAL DOS PROPOSTORES VENCEDORES		2.035.557,17

QUADRO DE COTAÇÕES

COTAÇÃO	DATA	DESCRIÇÃO	
02491/21	23/04/2021	SOLICITAÇÃO GERADA PARA COTAÇÃO DE VÁRIAS SOLICITAÇÕES	
ABERTURA	ENCERRAMENT	CENTRO DE CUSTO	RESPONSÁVEL
23/04/2021	23/04/2021	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	Fabio Henrique Maximiano da Si

Aprovado por:

Digitador (a)
Fabio Henrique Maximiano da Si

PREGÃO – REGISTRO DE PREÇOS

COTAÇÃO Nº 2491/2021 – MEM. 5.385/2021 1DOC

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE ROÇAGEM MANUAL E MECANIZADA DAS ÁREAS VERDES E TERRENOS PARTICULARES, PELO PERÍODO DE 12 MESES.

FICHAS
736



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos

TERMO DE REFERÊNCIA

1. APRESENTAÇÃO

Projeto Básico para o Registro de Preços dos serviços de roçagem manual e mecanizada em áreas verdes, áreas institucionais, áreas de lazer e Parque Ecológico e terrenos particulares, localizados neste Município de Garça (requisições nºs: 1420/2021 e 2268/2021).

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Registro de preços para futuras contratações dos serviços de roçagem manual e mecanizada das áreas verdes, áreas institucionais, áreas de lazer e Parque Ecológico, pertencentes ao município de Garça/SP e terrenos particulares. O cronograma de trabalho será fornecido pela Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos, juntamente com cada requisição e respectiva Ordem de Serviço.

3. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

Os serviços de roçagem das áreas institucionais, áreas de lazer e Parque Ecológico se não forem executados constantemente constituem grande problema de higiene e saúde pública, podendo causar sérios riscos aos munícipes, principalmente pela infestação de animais peçonhentos.

A capinação e ou roçagem devem ter planejamento bem detalhado, observando-se a velocidade de crescimento do mato que varia significativamente conforme a estação do ano e a necessidade de corte do material.

Atualmente esses serviços são de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos, que vem enfrentando dificuldades por ter uma equipe desfalcada para atender toda a demanda do município.

Já nos serviços de limpeza dos terrenos particulares do Município, procura-se a regularização dos terrenos onde o dono do terreno foi notificado e deixou de cumprir com sua obrigação, terrenos que apresentam mato alto, entulho e lixo, o que causa muitos transtornos e um grande problema de saúde pública aos munícipes de Garça, principalmente em relação ao combate do mosquito transmissor da dengue, conforme previsto na Lei Municipal nº 2.627/91 e suas alterações.

Portanto, a contratação dos serviços de capina manual e roçagem desses locais se apresentam como a solução mais adequada para atender às necessidades do município.

4. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Os serviços deverão ser executados mediante requisição e expedição da respectiva "Ordem de Serviço" expedida pelo Gestor dos Serviços representando a Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos, devendo a empresa detentora da ata executar os serviços conforme orientações e locais determinados pela referida Secretaria, obedecendo às especificações contidas neste Termo de Referência e na respectiva Ordem de Serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos

5. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por um gestor responsável designado pela Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos, que ficará responsável por dirimir as dúvidas de execução porventura surgidas, bem como fornecer informações e detalhes adicionais eventualmente necessários à realização dos trabalhos.

O gestor designado pela Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos terá, entre outras, as seguintes atribuições: expedir ordens de execução dos serviços; proceder ao acompanhamento técnico da execução dos serviços; fiscalizar a execução dos serviços quanto à qualidade desejada, inclusive quanto ao material e aos equipamentos utilizados; comunicar a empresa contratada o descumprimento de exigências estabelecidas na respectiva ordem de serviços ou na Ata de Registro de Preços e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento; solicitar a aplicação de sanções pelo descumprimento de cláusula da Ata de Registro de Preços; atestar as notas fiscais para o efeito de pagamento; recusar os serviços cuja execução não se verifique adequada estando em desacordo com as especificações e exigências estabelecidas.

Só serão aceitos os serviços que estiverem de acordo com as especificações e quantitativos exigidos, estando sua aceitação condicionada a devida fiscalização do gestor designado. Não serão aceitos serviços cujas condições de execução não sejam satisfatórias.

O recebimento somente se efetivará após verificação da conformidade dos serviços executados com as especificações exigidas neste Termo.

6. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A ata de Registro de Preços para as contratações de execução dos serviços objeto deste Termo de Referência terá vigência de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.

7. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS

A empresa vencedora terá que disponibilizar: equipe, materiais, ferramentas e equipamentos para atender as demandas, veículos para transporte e remoção dos resíduos e dos materiais e ferramentas, equipamento de proteção individual.

A roçagem consiste, no corte da vegetação numa altura desejável, na qual se mantém uma cobertura viva sobre o solo, evitando erosões e oferecendo melhor efeito paisagístico.

Todos os serviços, equipamentos e sua aplicação ou instalação, devem obedecer ao prescrito pelas normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), aplicáveis, ou outras específicas para cada caso.

Todas as atividades desenvolvidas para a execução dos serviços deverão atender as exigências das normas de segurança, tanto do Ministério do Trabalho como também da Prefeitura Municipal de Garça.

Todos os serviços executados, bem como todos os equipamentos utilizados, deverão ser de responsabilidade da Detentora.

Todas as máquinas e equipamentos serão sujeitos a aprovação da Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos e obrigatório a substituição imediata para casos de manutenção corretiva ou preventiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos

No caso de dúvidas, os proponentes deverão procurar os esclarecimentos na Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos da Prefeitura, devendo todas as dúvidas ser sanadas antes da apresentação das propostas.

As máquinas e equipamentos utilizados na prestação dos serviços não poderão soltar nenhum tipo de resíduos (óleo, graxa ou combustível) no solo; não poderão provocar ruídos que incomodem as pessoas que estão trabalhando ou circulando no local.

A contratada deverá tomar as precauções necessárias quanto à proteção individual de seus funcionários, bem como com relação a proteção de pedestres, veículos e imóveis.

A contratada deverá fornecer a mão de obra e todo o material, equipamentos e utensílios, incluindo sacos plásticos para acondicionamento dos resíduos.

A responsabilidade quanto ao comportamento dos funcionários em serviço, compreendendo o relacionamento pessoal com qualquer pessoa que estiver presente nos locais atendidos, possíveis quebras, avarias, furtos e inutilização de qualquer objeto ou bem público causado pelo uso de material inadequado caberá à empresa contratada que deverá efetuar o ressarcimento total pelo dano causado.

A empresa contratada deverá deixar em perfeitas condições de limpeza, ocupação e uso os locais onde forem realizados os serviços.

A empresa deverá oferecer um número telefônico fixo ou móvel, objetivando a comunicação rápida e um endereço eletrônico para eventuais comunicações.

Todas as despesas na prestação dos serviços, como manutenção, combustível, seguros, encargos sociais e trabalhistas e danos a terceiros, ocorrerão por conta da empresa contratada.

Os funcionários da contratada deverão apresentar-se em serviço devidamente uniformizados e identificados, com equipamentos de segurança EPI's, luvas, botas e demais equipamentos que se fizerem necessários, sem ônus para o município.

As máquinas e equipamentos utilizados na prestação dos serviços não poderão soltar nenhum tipo de resíduos (óleo, graxa ou combustível) no solo; não poderão soltar fumaças; não poderão provocar ruídos que incomodem as pessoas que estão trabalhando ou circulando no local.

A contratada deverá tomar as precauções necessárias quanto à proteção individual de seus funcionários, bem como com relação a proteção de pedestres, veículos e imóveis.

A contratada deverá fornecer a mão de obra e todo o material, equipamentos e utensílios, incluindo sacos plásticos para acondicionamento dos resíduos.

A responsabilidade quanto ao comportamento dos funcionários em serviço, compreendendo o relacionamento pessoal com qualquer pessoa que estiver presente nos locais atendidos, possíveis quebras, avarias, furtos e inutilização de qualquer objeto ou bem público causado pelo uso de material inadequado caberá à empresa contratada que deverá efetuar o ressarcimento total pelo dano causado.

A empresa contratada deverá deixar em perfeitas condições de limpeza, ocupação e uso os locais onde forem realizados os serviços.

A empresa deverá oferecer um número telefônico fixo ou móvel, objetivando a comunicação rápida e um endereço eletrônico para eventuais comunicações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos

Todas as despesas na prestação dos serviços, como manutenção, combustível, seguros, encargos sociais e trabalhistas e danos a terceiros, ocorrerão por conta da empresa contratada.

Os funcionários da contratada deverão apresentar-se em serviço devidamente uniformizados e identificados, com equipamentos de segurança EPI's, luvas, botas e demais equipamentos que se fizerem necessários, sem ônus para o Contratante.

Deverão ser adotados procedimentos operacionais adequados que minimizem os incômodos causados aos moradores vizinhos dos locais beneficiados com esses serviços. Especial atenção deverá ser prestada no que diz respeito à frequente possibilidade de lançamento a distância, pelas lâminas rotativas das roçadeiras, de pequenas pedras e/ou de outros fragmentos sólidos, potencialmente capazes de provocar ferimentos em pessoas e animais e/ou causar danos a bens móveis e imóveis próximos, tornando-se desta forma, obrigatório o uso de tela de proteção fixadas próxima à frende de operação.

Roçagem Mecânica com Trator

A roçagem nos locais indicados na respectiva Ordem de Serviços será executada com a utilização de trator, conduzido por profissional devidamente habilitado para função, devendo este estar paramentado com todos os equipamentos de proteção individual necessários à realização do serviço. O trator deverá ser dotado de roçadeira mecânica contemplando proteção nas suas bordas como forma de evitar o lançamento de objetos para fora de seu perímetro quando da execução da roçagem. Tanto o trator quanto a roçadeira e seus equipamentos auxiliares deverão passar por constante manutenção, garantindo-se a segurança do operador e de terceiros quando de sua utilização.

Ao executar a roçagem nas áreas verdes, áreas institucionais, áreas de lazer e Parque Ecológico, o operador do trator deverá evitar o contato com estruturas e plantas ornamentais existentes nas áreas, tais como: muros, paredes, cercas, alambrados, árvores, arbustos ornamentais e outros; sendo certo que todos os danos causados a estas estruturas, ou quaisquer outras, são de responsabilidade da empresa detentora, eximindo-se a prefeitura de quaisquer responsabilidades de indenização, reconstrução, reconstituição ou outras.

Nos terrenos particulares, o operador do trator deverá evitar o contato com estruturas de divisa entre lotes, tais como: muros, paredes e cercas; sendo certo que todos os danos causados a estas estruturas, ou quaisquer outras, são de responsabilidade da empresa detentora, eximindo-se a Prefeitura de quaisquer responsabilidades de indenização, reconstrução, reconstituição ou outras.

Roçagem Mecânica com Máquina Costal

Nos locais onde não for possível o acesso de trator, e também para a realização do serviço de acabamento de roçagem preliminar realizada pelo trator, o serviço de roçagem deverá ser realizado com o uso de máquina costal, cujo operador deverá estar devidamente equipado com equipamentos de proteção individual.

A roçagem dos terrenos particulares baldios, junto aos seus limites de divisa, bem como junto às guias e sarjetas, deverá ser realizada com a utilização deste equipamento. Em ambos os casos, o operador deverá proceder a roçagem tanto do lote quanto do passeio público.

Acabamento e Limpeza

Após roçagem, todos os materiais que invadirem a via pública ou ficarem acumulados no local, sejam de origem vegetal ou não, deverão ser removidos, podendo a detentora utilizar-se de equipamento mecânico para tal fim.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos

8. PRAZO DE EXECUÇÃO E FREQUÊNCIA

Os prazos de execução de cada serviço contratado, com base no registro de preços, serão estipulados nas respectivas ordens de serviços que serão emitidas pela Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos.

A empresa contratada deverá iniciar a execução dos serviços em até 24 (vinte e quatro) horas após a emissão da respectiva Ordem de Serviço.

A quantidade estimada de vezes em que os serviços serão executados em cada local indicado neste Termo de Referência é de até 06 (seis) no período de 12 meses.

A empresa contratada deverá se atentar fielmente a Ordem de Serviço no prazo estipulado. Todos os serviços necessários à consecução do objeto dependerão obrigatoriamente da expedição de nova "Ordem de Serviço" para sua execução.

A execução de serviços não previstos na Ordem de Serviços desobriga a Prefeitura do respectivo pagamento.

9. DOS PAGAMENTOS

O pagamento será efetuado mensalmente até o 10º (décimo) dia do mês subsequente a prestação dos serviços, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, acompanhada das ordens de serviços solicitadas e relatório de serviços prestados no período, devidamente atestados pelo Gestor da Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos, comprovando a fiel e correta prestação dos serviços.

Os serviços serão remunerados por m² do local onde os serviços foram prestados, de acordo com o preço registrado.

Junto às notas fiscais, a contratada apresentará os comprovantes de recolhimento mensal do FGTS, do INSS e do pagamento dos salários dos funcionários envolvidos no fornecimento do objeto, documentos sem os quais nenhum pagamento será efetuado.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

Na execução dos serviços a detentora deverá atender as seguintes obrigações:

- Cumprir e garantir o pleno cumprimento do serviço, praticando as melhorias técnicas administrativas e operacionais do mercado.
- Manter, durante toda a execução do serviço, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, com zelo, diligência e economia, procedendo sempre de acordo com a melhor técnica aplicável a serviços dessa natureza.
- Empregar quando da execução dos serviços, até o seu final, profissionais idôneos e habilitados, ou seja, selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho.
- Ficarão a cargo da Detentora, as despesas com transporte e refeições de seus funcionários envolvidos na execução do objeto.
- Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas de seus funcionários, tais como: salários; seguros; benefícios; encargos sociais e previdenciários; assistência médica e quaisquer outros, em decorrência de sua condição de empregadora, ficando o município isento de qualquer vínculo empregatício.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos

- Durante a execução das atividades inerentes a roçagem mecanizada, todos os cuidados cabíveis deverão ser tomados no sentido de garantir a segurança dos trabalhadores delas incumbidos, inclusive no que diz respeito ao uso obrigatório de uniformes padronizados, Equipamentos de Proteção Individual - EPI's, Equipamentos de Proteção Coletiva - EPC's, e placas de sinalização.
- Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas, os seus empregados ou prepostos alocados na execução dos serviços.
- Igualmente, deverão ser adotados procedimentos operacionais adequados que minimizem os incômodos causados aos moradores vizinhos às áreas de execução desses serviços. Uma especial atenção deverá ser prestada no que diz respeito à frequente possibilidade de lançamento à distância, pelas lâminas rotativas das roçadeiras, de pequenas pedras e/ou de outros fragmentos sólidos, potencialmente capazes de provocar ferimentos em pessoas e animais e/ou causar danos a bens móveis ou imóveis próximos, tornando-se desta forma obrigatório o uso de tela de proteção fixada próxima à frente de operação.
- O produto resultante dos serviços de roçada mecanizada com a utilização de roçadeira costal deverá ser confinado e removido ao término dos trabalhos diários e destinados ao aterro sanitário. Dessa forma, a Detentora deverá se programar para realizar o recolhimento dos resíduos
- Atender, por meio de preposto designado, as solicitações do município, prestando as informações referentes à prestação dos serviços, bem como as correções eventuais irregularidades na execução do serviço prestado.
- Ocorrendo o comprometimento do veículo ou equipamentos utilizados na prestação dos serviços, a Detentora deverá substituí-los por outros veículos ou equipamentos equivalentes, em suma, a Detentora deverá providenciar a correção das deficiências apontadas pelo município, através do gestor designado, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de aplicação de sanções.
- Os equipamentos a serem utilizados para realização dos serviços deverão passar por constante manutenção, garantindo-se a segurança do operador e de terceiros quando de sua utilização.
- A Detentora para executar o objeto deste Termo de Referência será a única responsável pela segurança, guarda e conservação de todos os materiais, equipamentos, ferramentas ou utensílios.
- Comunicar ao fiscal da Ata de Registro de Preços, por escrito, no prazo de 48 (quarenta e oito horas) os motivos de força maior que possam justificar eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras que serão objeto de apreciação pelo órgão gerenciador.
- O Município poderá determinar a paralisação dos serviços por motivo de relevante ordem técnica ou de segurança, ou ainda, de inobservância ou desobediência às suas determinações, cabendo à detentora, quando as razões da paralisação lhe forem imputáveis, todos os ônus e encargos decorrentes;
- A Detentora é obrigada a reparar, corrigir ou adequar, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que o município verifique desconformidade com as exigências técnicas previstas neste Termo, nos prazos que razoavelmente forem fixados pelo Gestor designado.
- Caso a detentora não concorde com a decisão do gestor quanto à regularidade e/ou qualidade dos serviços prestados, ser-lhe-á facultado o direito de apresentar suas razões, no prazo de 24 horas contados de sua intimação.
- Na hipótese de o gestor designado não aceitar as explicações apresentadas pela Detentora, esta deverá proceder com reparação, correção ou adequação dos serviços realizados, às suas expensas, sob pena de aplicação das sanções administrativas previstas na Ata de Registro de Preços.

11. QUANTIDADE E LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A área total de intervenção para a prestação dos serviços está estimada em **974.427,45 m²**, conforme constam das relações abaixo descritas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos

REF: RELAÇÃO DE ÁREAS VERDES/INSTITUCIONAIS/LAZER/PARQUE ECOLÓGICO

JARDIM EUROPA

Área Verde 1	4.867,92 m ²
Área Verde 2	4.734,33 m ²
Área Verde 3	3.805,58 m ²
Área Verde 4	5.147,52 m ²
Área Verde 5	3.852,46 m ²
Área Institucional 1	5.981,07 m ²
Sistema Lazer	1.203,98 m ²
Total estimado	29.592,86 m²

**CONJUNTO HAB. TAKEO
TOYOTA**

Área Institucional 01	4.524,30 m ²
-----------------------	-------------------------

**CONJUNTO HAB. SOL
NASCENTE**

Área Institucional 01	5.215,98 m ²
Área Institucional 2	3.368,67 m ²
Total estimado	8.584,65 m²

JARDIM IMPERADOR

Área Verde 1	6.364,15 m ²
Área Institucional 1	6.412,76 m ²
Área Institucional 2	7.461,66 m ²
Área Institucional 3	7.796,41 m ²
Área Institucional 4	6.438,21 m ²
Área Institucional 5	2.334,23 m ²
Área Institucional 6	3.027,12 m ²
Área Institucional 7	2.950,17 m ²
Área Institucional 8	2.485,72 m ²
Área Institucional 9	1.041,76 m ²
Área Institucional 10	3.624,42 m ²
Área Institucional 11	3.619,62 m ²
Total estimado	53.556,23 m²

**RESIDENCIAL DOS
COMERCIÁRIOS
"SEBASTIÃO DE MATOS"**

Área Institucional 1	1.508,20 m ²
Área Institucional 2	7.130,27 m ²
Total estimado	8.638,47 m²



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos

RESIDENCIAL CAMPO BELO

Área Institucional 1	2.004,53 m ²
Área Institucional 2	3.598,32 m ²
Área Verde 1	7.915,23 m ²
Área Verde 2	9.125,99 m ²
Área Verde 3	7.766,61 m ²
Total estimado	30.410,68 m²

DISTRITO INDUSTRIAL – PEDRO VALENTIM FERNANDES

Área Institucional 1	1.941,00 m ²
----------------------	-------------------------

DISTRITO INDUSTRIAL – LUCIO DE OLIVEIRA LIMA SOBRINHO

Sistema Lazer 1	4.418,85 m ²
Sistema Lazer 2	10.458,81 m ²
Sistema Lazer 3	9.098,64 m ²
Área Verde	1.724,60 m ²
Total estimado	25.700,90 m²

GARÇA I

Área Institucional 1	3.039,13 m ²
Área Institucional 2	292,70 m ²
Total estimado	3.331,83 m²

RESIDENCIAL PARQUE REAL

Sistema Lazer 1	10.321,60 m ²
-----------------	--------------------------

JARDIM JOSÉ R. DE ANDRADE

Área Institucional 1	2.079,50 m ²
Área Institucional 2	4.768,98 m ²
Total estimado	6.848,48 m²

JARDIM BRASIL

Sistema Lazer 1	3.749,54 m ²
Sistema Lazer 2	7.202,30 m ²
Sistema Lazer 3	4.330,39 m ²
Total estimado	15.282,23 m²

JARDIM NOVA GARÇA

Área Institucional 1	20.059,90 m ²
----------------------	--------------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos

JARDIM MORUMBI I E II	
Área Verde 1	6.417,21 m ²
Área Verde 2	11.045,51 m ²
Área Verde 3	2.401,28 m ²
Área Institucional 1	1.958,55 m ²
Área Institucional 2	1.236,34 m ²
Total estimado	23.058,89 m ²

RESIDENCIAL MONTE VERDE	
Área Institucional 1	2.853,52 m ²
Área Institucional 2	8.117,62 m ²
Área Institucional 3	1.906,07 m ²
Total estimado	12.877,21 m ²

JARDIM JOÃO ZAPATA	
Área Institucional 1	1.773,81 m ²
Sistema Lazer	873,76 m ²
Total estimado	2.647,57 m ²

JARDIM FREI AURÉLIO	
Área Institucional 1	7.561,27 m ²

JARDIM MONDRIAN	
Sistema Lazer	8.458,46 m ²

JARDIM SÃO LUCAS	
Área Verde	407,03 m ²

SEAC III	
Área Institucional 1	370,76 m ²

SEAC IV	
Área Institucional 1	14.829,41 m ²



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos

JARDIM CAFEZAL

Área Verde 1	8.227,45 m ²
Sistema Lazer 1	29.968,30 m ²
Total estimado	38.195,75 m²

JARDIM ECOVILLE

Área Lazer 1	86.433,09 m ²
Área Lazer 2	8.253,18 m ²
Área Lazer 3	5.006,64 m ²
Área Lazer 4	6.715,35 m ²
Área Lazer 5	1.358,38 m ²
Área Lazer 6	1.479,47 m ²
Área Lazer 7	2.244,64 m ²
Sistema Lazer 1	2.866,58 m ²
Sistema Lazer 2	1.146,06 m ²
Sistema Lazer 3	1.446,29 m ²
Sistema Lazer 4	1.491,68 m ²
Sistema Lazer 5	975,14 m ²
Área Institucional 1	5.560,67 m ²
Área Institucional 2	10.496,26 m ²
Área Institucional 3	2.309,66 m ²
Área Institucional 4	3.053,60 m ²
Total estimado	140.836,69 m²

JARDIM PAINEIRAS

Área Verde 1	11.844,02 m ²
--------------	--------------------------

RESIDENCIAL DO BOSQUE

Sistema Lazer 1	8.021,75 m ²
Sistema Lazer 2	2.996,18 m ²
Sistema Lazer 3	851,84 m ²
Sistema Lazer 4	2.644,89 m ²
Sistema Lazer 5	661,49 m ²
Sistema Lazer 6	3.536,34 m ²
Sistema Lazer 7	2.429,22 m ²
Área Institucional 1	5.849,27 m ²
Área Institucional 2	1.538,21 m ²
Total estimado	28.529,19 m²

PARQUE ECOLÓGICO

Área Verde 1	234.972,84 m ²
Área Verde 2	3.747,72 m ²
Kartódromo	27.297,51 m ²
Total estimado	266.018,07 m²



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos

REF: QUANTIDADE ESTIMADA EM METROS QUADRADOS DE TERRENOS PARTICULARES.

TERRENOS PARTICULARES	
Total estimado	200.000,00 m ²

12. DA VISITA TÉCNICA

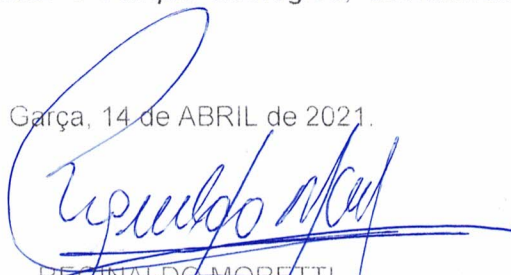
A licitante deverá efetuar inspeção nos locais da prestação dos serviços, para conhecimento prévio de suas condições e características, não aceitando, a esse respeito, quaisquer alegações posteriores.

A visita tem por finalidade permitir que as licitantes realizem, às suas expensas e sob sua responsabilidade, avaliação própria das quantidades e da natureza dos trabalhos, materiais e equipamentos necessários à realização dos serviços, bem como para a obtenção de quaisquer outros dados que julgarem necessários à preparação de suas propostas.

A visita técnica às áreas, se necessário, poderá ser acompanhada pelo representante da Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos de Garça/SP, caso em que a licitante deverá manifestar seu interesse e realizar prévio agendamento, de segunda-feira a sexta-feira, no período do respectivo edital, das 07:00 às 13:00 horas, através do telefone (14) 3471.0044.

OBS: A Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos, poderá fornecer às licitantes interessadas, se necessário, mapa da cidade de Garça/SP com as áreas verdes, áreas institucionais, áreas de lazer e Parque Ecológico, devidamente destacadas e suas devidas localizações.

Garça, 14 de ABRIL de 2021.


REGINALDO MORETTI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DOS SERVIÇOS PÚBLICOS



Prefeitura do Município de Garça

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento de Suprimentos

Rua Carlos Gomes n.º 190 – Centro – 17400-000 - Garça (SP) – Fone 14-3407-6615
e-mail: suprimentos@garca.sp.gov.br

FICHA DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

VALOR ESTIMADO: R\$ 2.762.541,88

MODALIDADE: PREGÃO – REGISTRO DE PREÇOS

SOLICITAMOS AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE LICITAÇÃO, VISANDO À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ROÇAGEM MANUAL E MECANIZADA DAS ÁREAS VERDES E TERRENOS PARTICULARES, PELO PERÍODO DE 12 MESES, CONFORME REQUISIÇÃO Nº 1420, 2268/21 E TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO.

DE: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ROÇAGEM MANUAL E MECANIZADA DAS ÁREAS VERDES E TERRENOS PARTICULARES

GARÇA 23 DE ABRIL DE 2021

FÁBIO H. MAXIMIANO DA SILVA

Depto. Suprimentos

Fábio H. Maximiano da Silva
Diretor Depto. de Suprimentos

Departamento de Contabilidade

Dotação para aquisição -----

Data-----/-----/2021

Dotações para reserva

R\$ 2.762.541,88

p/ Elaine Dias Gomes Prata
SILVIO PEREIRA DO VALLE JUNIOR
Contador - CPF 08267543/0-8
DIRETOR DEPTO CONTABILIDADE

AUTORIZO ABERTURA DO PROCESSO LICITATÓRIO

n/ DATA 07/05/2021

JOÃO CARLOS DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

23 ABR 2021

Antônio Carlos de Oliveira Marra
Secretário Municipal de Fazenda
Planejamento e Finanças

(MEMORANDO Nº 5.385/2021 1DOC)



Protocolo 6.118/2021

Prefeitura de Garça
Estado de São PauloAcompanhe via internet em <https://garca.1doc.com.br/atendimento/> usando o código: 191.150.119.715

Situação geral em 07/05/2021 13:17: Novo já lido

Departamento de Suprimentos

suprimentos@garca.sp.gov.br

CNPJ 00.000.000/0000-00

CC

PROT - Setor de Protocolo



Para

DCL - Departamen...

2 setores envolvidos

PROT

DCL

Entrada*: Atendimento pessoal

07/05/2021 13:11

PP 17/21
proc 05/21
01/06/21 - 9:30

Outro

pregão registro de preços

Folha de rosto: contém documento físico



Revisar

Quem já visualizou?

1 pessoa

Visto 2 vezes

07/05/2021 13:11:04

E-mail para suprimentos@garca.sp.gov.br

E-mail entregue (1)

Prefeitura de Garça - Praça Hilmar Machado de Oliveira, 102 - Centro • 1Doc • www.1doc.com.br

Impresso em 07/05/2021 13:17:21 por Fabio Aparecido Ferreira - Encarregado de equipe

"Motivação é a arte de fazer as pessoas fazerem o que você quer que elas façam porque elas o querem fazer." - Dwight Eisenhower

1Doc



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

Protocolo nº 6.118/2021

Pregão Eletrônico nº 017/2021

Senhora Diretora,

Por encaminhamento desse Departamento de Contratos e Licitações, objetivando atender o disposto no artigo 38 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, vieram a esta Procuradoria Geral os autos do Protocolo nº 6.118/2021, contendo a minuta do edital do certame licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 017/2021, tendo por objeto o Registro de Preços para contratação de empresa especializada em serviço de roçagem manual e mecanizada das áreas verdes e terrenos particulares, pelo período de 12 meses, conforme requisições nºs 1420 e 2268/2021 da Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos, contendo as especificações mínimas e quantitativo dos equipamentos a serem adquiridos, para análise e emissão de parecer quanto à viabilidade da contratação e a regularidade da minuta do referido edital e seus anexos.

Examinadas as referidas minutas, principalmente quanto às exigências de habilitação das proponentes, concluímos pela sua regularidade e atendimento às disposições do estatuto licitatório (Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações), da Lei Federal nº 10.520/02, da Lei Municipal nº 4.028/2006, das súmulas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e do Decreto Federal nº 10.024/2019, devendo ser dado regular prosseguimento ao processo, observado as disposições legais pertinentes.

É o parecer.

Garça, 10 de maio de 2021.


DANIEL MESQUITA DE ARAÚJO
PROCURADOR MUNICIPAL

ILMA SRA.

Diretora do Departamento de Contratos e Licitações

Nesta



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

JUSTIFICATIVA PARA ABERTURA DE PREGÃO PRESENCIAL

Nos termos do Artigo 3º, I, da Lei Federal nº 10.520/2002, justificamos a abertura do certame licitatório na modalidade pregão presencial nº 017/2021, tendo em vista a necessidade de se proceder ao Registro de Preços para contratação de empresa especializada em serviço de roçagem manual e mecanizada das áreas verdes e terrenos particulares, pelo período de 12 meses, atendendo as requisições nº: 1420 e 2268/2021 e Justificativa apresentada pela Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos, que informa que vem enfrentando dificuldades por ter uma equipe desfalcada para atender toda a demanda do município, portanto, a contratação dos serviços de capina manual e roçagem desses locais se apresentam como a solução mais adequada para atender às necessidades do município

Garça, 10 de maio de 2021.


JOÃO CARLOS DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA/SP
RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021 - PROTOCOLO Nº 6.118/2021

Nome da Empresa:

CNPJ nº:

Endereço:

e-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Obtivemos através do acesso à página www.garca.sp.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local:, de de 2021.

Nome: _____

Assinatura

Carimbo:

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remeter ao Departamento de Licitações, preferencialmente pelo fax (14) 3407.6600 ou alternativamente pelo email: licitacoes@garca.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Garça/SP da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Edital Abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.118/2021

PREÂMBULO:

REALIZAÇÃO

A sessão pública de processamento do pregão será realizada na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitações, situada na Avenida Dr. Rafael Paes de Barros nº 129 – Centro – Garça/SP, com início às **09:30 horas do dia 01/06/2021**. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão de processamento do Pregão, logo após o credenciamento das interessadas.

ESCLARECIMENTOS

No Departamento de Contratos e Licitações - telefone (0XX14) – 3407.6606 - e-mail: licitacoes@garca.sp.gov.br.

OBJETO

Selecionar a melhor proposta (de menor preço global) para o Registro de Preços objetivando a contratação de empresa especializada em serviço de roçagem manual e mecanizada das áreas verdes e terrenos particulares, pelo período de 12 meses, conforme especificações do Anexo I, que para todos os efeitos passa a fazer parte integrante do presente Edital e requisição nº 1420/21 e 2268/21 da Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos.

A Prefeitura Municipal de Garça/SP torna público que se acha aberta nesta Prefeitura, a licitação na modalidade PREGÃO (presencial), conforme estabelecido neste instrumento convocatório.

Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Lei Municipal nº 4028/06, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666/93 e suas alterações.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório, bem como do Anexo I - Especificações.

Integram este Edital os seguintes Anexos:

- I – Termo e Referência e Especificações;
- II - Modelo da Proposta Comercial;
- III - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- IV - Modelo de Declaração de Habilitação;
- V - Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;
- VI - Declaração de que preenche os requisitos para o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos na Lei complementar n.º 123/06 (somente para as licitantes que se enquadram como microempresas ou empresas de pequeno porte).
- VII – Declaração de vistoria
- VIII - Cópia do Decreto Municipal nº 6834/2008;

Pelos pagamentos devidos em razão das aquisições, responderão os recursos das dotações orçamentárias do exercício vigente: 736 – 15.452.0006.2017.0000.01.3.3.90.39.00 – Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos – outros serviços de terceiros – Pessoa jurídica, já compromissados em valores compatíveis com os dos objetos a serem adquiridos, e pelas dotações próprias dos exercícios seguintes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Estado de São Paulo

1- CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1- Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço mencionado no Preâmbulo deste Edital, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame dentro do prazo estabelecido.

2- DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste pregão as empresas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto, que atenderem as exigências para habilitação.

2.2 - É vedada a participação de empresas em consórcio, que tenham sido declaradas inidôneas, ou que estejam impedidas de licitar e contratar com esta Administração Municipal.

2.3 - A licitante deverá efetuar *visita técnica* nos locais da prestação dos serviços, antes da data marcada para apresentação das propostas, para que não restem dúvidas na elaboração da proposta. A visita técnica às áreas, se necessário, poderá ser acompanhada pelo representante da Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos de Garça/SP, caso em que a licitante deverá manifestar seu interesse e realizar prévio agendamento, de segunda-feira a sexta-feira, no período do respectivo edital, das 07:00 às 13:00 horas, através do telefone (14) 3471.0044

3- DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.1.1- Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.1.2- Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração **ou** de instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no item 3.1.1;

3.1.3- O Representante (legal ou procurador) da licitante interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.2- A licitante que enviar proposta e documentos de habilitação, mas não apresentar Representante (Legal ou Procurador) ou esse não se credenciar, ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.3- Encerrado o credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais representantes retardatários.

3.4- Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.5 - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem usufruir do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e na Lei Municipal nº 4.355/09 deverão apresentar, juntamente com o credenciamento, Declaração assinada por representante legal manifestando essa condição, conforme modelo constante do Anexo VI. A não apresentação dessa declaração implicará no decaimento do direito de reclamar, posteriormente, esse tratamento diferenciado e favorecido para o presente certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

4- DA FORMA DE APRESENTAÇÃO E DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

4.1- A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital.

4.2- Referida declaração deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nºs 1 e 2.

4.3- A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em **dois** envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Denominação da empresa:

Envelope nº 1 - Proposta

Pregão Presencial nº 017/2021

Processo nº 6.118/2021

Denominação da empresa:

Envelope nº 2 - Habilitação

Pregão Presencial nº 017/2021

Processo nº 6.118/2021

5- DA PROPOSTA

5.1- A Proposta deverá ser apresentada conforme Modelo (Anexo II), datilografada ou impressa de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, acompanhada da respectiva prova de credenciamento, nos termos do item 3.1.

5.2- Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.3- Deverão estar consignados na proposta:

5.3.1- A denominação, CNPJ, endereço, telefone/fax e data;

5.3.2- Preço unitário, por m² de capina e roçagem, expresso em moeda corrente nacional, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete, montagem e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a execução do objeto da presente licitação;

5.3.2.1- Para as licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado e a redução alcança todos os valores apresentados na proposta;

5.3.3- Declaração impressa na proposta de que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo I deste Edital – Termo de Referência;

5.3.4- Declaração impressa na proposta de que o preço apresentado contempla todos os custos diretos indiretos referentes ao objeto licitado.

5.4- Prazo de validade da proposta será de, no mínimo, **60** (sessenta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes.

5.5- Será obrigatório apresentação de proposta para todos os itens, sendo desclassificada a proposta que for apresentada incompleta, uma vez que o julgamento será pelo menor preço global.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Estado de São Paulo

6- DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1- Para a habilitação as licitantes deverão apresentar a documentação prevista nos itens 6.2; 6.3; 6.4; 6.5 e 6.6.

6.2- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a-) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b-) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente;
- c-) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d-) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.2.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 6.2 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.3 – REGULARIDADE FISCAL:

- a-) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b-) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa referentes a tributos estaduais relacionados com o objeto licitado, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede ou domicílio da licitante;;
 - c.1) No caso da licitante ter domicílio ou sede no Estado de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual poderá se dar através da Certidão de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE nº 02, ou a que suceder
- d-) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa a Tributos Mobiliários, da sede ou do domicílio da licitante, através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa;
- e-) Certificado de Regularidade do F.G.T.S. (CRF), dentro do prazo de validade, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

6.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a-) Certidão negativa de falência, concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, nos últimos 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

a.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

6.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a-) Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, por execução de serviço(s) de características técnicas compatíveis ao objeto desta licitação, em nome da licitante,



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Estado de São Paulo

devidamente registrado(s) no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou no CAU – Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo, comprovando aptidão para o desempenho dos serviços.

6.6 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- a-) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa, de Débitos Trabalhistas (CNDT), dentro do prazo de validade, demonstrando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei Federal nº 12.440/2011;
- b-) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo (Anexo V deste Edital).
- c-) Declaração de que efetuou visita no local e aceita todas as condições estabelecidas neste edital (modelo – Anexo VII)

6.7- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO

- 6.7.1-** Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.
- 6.7.2-** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.
- 6.7.3-** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- 6.7.4 -** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas, das empresas de pequeno porte e das cooperativas definidas nos termos do artigo 3º, incisos I e II, da Lei Complementar nº 123, de 14/dez/2006, somente será exigida para efeito de assinatura da ata de Registro de Preços.
- 6.7.5 -** As microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 6.7.5.1 -** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.
- 6.7.5.2 -** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na inabilitação da microempresa ou empresa de pequeno porte, a quem tenha sido concedido, implicando em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 6.7.5.3 -** Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação da proponente.
- 6.7.6-** O Pregoeiro ou a Equipe de apoio poderá diligenciar efetuando consulta direta nos “sites” dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 7.1-** No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se o credenciamento das interessadas em participar do certame.
- 7.2-** Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, nos termos do modelo indicado no Anexo IV deste Edital e, em envelopes separados, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

7.3- O julgamento ocorrerá pelo critério de **menor preço unitário (por m²)**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital.

7.3.1- Será verificada a exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se à correção, no caso de eventuais erros e, havendo divergência entre os valores, prevalecerá o valor por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.4- A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- I.** Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- II.** Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelas demais licitantes;
- III.** Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

7.5- Na hipótese de todas as propostas serem desclassificadas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

7.6- As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1- Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela.

7.6.2- Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes.

7.6.3- O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.6.3.1- A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.7- Os lances deverão ser formulados de acordo com o item, em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima a ser estipulada pelo Pregoeiro em cada item.

7.8- A etapa de lances será considerada encerrada quando todas as participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.9- Após este ato, serão classificadas, na ordem crescente de valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado, exceto o caso previsto no item 7.11 e seus subitens.

7.10- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

7.11 Encerrada a etapa de lances, se houver a participação de licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, terão preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

7.11.1. O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5(cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Estado de São Paulo

7.11.2. A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do item anterior.

7.11.3. Não havendo a apresentação de novo preço inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte cujos valores das propostas enquadrem nas condições do subitem 7.11.1.

7.11.4. No caso da melhor oferta na licitação já ter sido feita por uma microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

7.12- O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13- O Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço ofertado pela primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

7.14- Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento da proponente às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

7.14.1- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação.

7.14.2- A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.14.3- A Prefeitura Municipal de Garça não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será **inabilitada**.

7.15- Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será considerada habilitada e declarada vencedora do item.

7.15.1- Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se a proponente não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação da proponente, será declarada vencedora.

7.16- Da reunião será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

7.17- O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

8.1- Com antecedência superior a **2 (dois) dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

8.2- As impugnações devem ser protocoladas diretamente no Departamento de Contratos e Licitações, dirigidas ao subscritor deste Edital;

8.2.1- Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame.

8.3- A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Estado de São Paulo

8.4- Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias corridos para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.4.1- A ausência de manifestação imediata e motivada pela licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

8.4.2- Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

8.4.3- Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório;

8.4.4- O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A licitante Adjudicatária deverá assinar com a Prefeitura Municipal de Garça, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da convocação, a Ata de Registro de Preços (Anexo II), conforme preço registrado, que será formalizada, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 7.256/2010.

9.2 - A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo assinalado no item anterior ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas neste Edital

9.3 - É facultado à Prefeitura Municipal de Garça, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e condições estabelecidos neste edital, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação para cada item do edital, para fazê-lo em igual prazo, ou ainda, revogar os referidos itens, não se aplicando as penalidades mencionadas no subitem anterior, caso os demais convocados não aceitem assinar a ata.

9.4 - A Ata de Registro de Preços decorrente deste certame licitatório será efetuada por itens e vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

9.5 - Durante a vigência da Ata, o preço registrado será fixo e irrevogável, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações ou de redução dos preços praticados no mercado.

9.6 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93, a Administração Municipal, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

9.7 - Comprovada a redução do preço praticado no mercado e definido o novo preço máximo a ser praticado pela Administração, a Licitante vencedora, detentora da Ata, será convocada pela Prefeitura Municipal de Garça para alteração do preço da Ata, mediante aditamento.

9.8 - A existência de preço registrado não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o serviço pretendido, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

10- DA FORMA DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO SERVIÇO OBJETO DA LICITAÇÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Estado de São Paulo

10.1 – A(s) autorização(ões) de execução do serviço que será(ão) expedida(s) após a assinatura da Ata de Registro de Preços, será(ão) efetivada(s) mediante a(s) respectiva(s) Nota(s) de Empenho, que é(são) o(s) instrumento(s) hábil para formalizar a solicitação e cada contratação, nos termos do artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.2 – A empresa vencedora deverá executar os serviços nas unidades relacionadas e indicadas em cada Ordem de Serviço, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, devendo iniciar a execução em até 24 (vinte e quatro) horas após a emissão da respectiva Ordem de Serviço.

10.3 - Os serviços deverão ser executados de acordo com as especificações e exigências constantes do Termo de Referência – anexo I deste Edital, que passará a fazer parte integrante da Ata de Registro de Preços.

10.4 - A Secretaria Municipal de Educação, através de um gestor responsável, fará o acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços, para efeito de verificação da conformidade com os padrões de qualidade e especificações exigidas e só depois da verificação e aceitação dos mesmos será emitido Termo de Recebimento dos serviços.

11- DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1 - Os pagamentos serão efetuados até o 10º (décimo) dia do mês subsequente a prestação dos serviços, mediante emissão da nota fiscal correspondente, acompanhada da ordem de serviço e relatório dos serviços executados no período, devidamente atestados pelo Gestor da Secretaria Municipal de Educação, comprovando a fiel e correta execução.

11.2 - Os pagamentos somente serão efetuados mediante a apresentação de cópia da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social - GFIP e cópia da Guia de Previdência Social – GPS, já vencidas e devidamente recolhidas.

11.3 - A nota fiscal que for apresentada com erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação.

11.4 - A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Garça.

11.5 - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à Prefeitura Municipal de Garça no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.5.1 - Caso a Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

11.6 - Os pagamentos somente serão efetuados mediante crédito na conta bancária em nome e CNPJ/CPF da licitante, nos termos do Decreto Municipal nº 8.383/2016.

12- DAS SANÇÕES

12.1 - A proponente vencedora que não cumprir as obrigações assumidas fica sujeita às penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, além da multa prevista no Decreto Municipal nº 6.834/2008, que faz parte integrante deste Edital, sendo a Nota de Empenho de despesa instrumento hábil para formalizar cada contratação com base nos preços registrados.

12.2 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da Lei nº 10.520/02, sem prejuízo das multas previstas no instrumento convocatório e no Decreto Municipal nº 6834/2008 e demais penalidades legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Estado de São Paulo

12.3 - Aplica-se à presente licitação as sanções estipuladas na Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e no Decreto Municipal nº 6834/2008, que a Contratada declara conhecer integralmente.

13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1- As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

12.2- O resultado do presente certame e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município no endereço eletrônico <http://www.garca.sp.gov.br>

12.3- Após a emissão do Termo de Recebimento, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual ficarão juntados ao processo.

12.4- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

12.5- Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Garça/SP.

Garça, 10 de maio de 2021.


JOÃO CARLOS DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL


DANIEL MESQUITA DE ARAÚJO
PROCURADOR MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Estado de São Paulo

ANEXO I – PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

1. APRESENTAÇÃO

Projeto Básico para o Registro de Preços dos serviços de roçagem manual e mecanizada em áreas verdes, áreas institucionais, áreas de lazer e Parque Ecológico e terrenos particulares, localizados neste Município de Garça (requisições nºs: 1420/2021 e 2268/2021).

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Registro de preços para futuras contratações dos serviços de roçagem manual e mecanizada das áreas verdes, áreas institucionais, áreas de lazer e Parque Ecológico, pertencentes ao município de Garça/SP e terrenos particulares. O cronograma de trabalho será fornecido pela Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos, juntamente com cada requisição e respectiva Ordem de Serviço.

3. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

Os serviços de roçagem das áreas institucionais, áreas de lazer e Parque Ecológico se não forem executados constantemente constituem grande problema de higiene e saúde pública, podendo causar sérios riscos aos municípios, principalmente pela infestação de animais peçonhentos.

A capinação e ou roçagem devem ter planejamento bem detalhado, observando-se a velocidade de crescimento do mato que varia significativamente conforme a estação do ano e a necessidade de corte do material.

Atualmente esses serviços são de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos, que vem enfrentando dificuldades por ter uma equipe desfalcada para atender toda a demanda do município.

Já nos serviços de limpeza dos terrenos particulares do Município, procura-se a regularização dos terrenos onde o dono do terreno foi notificado e deixou de cumprir com sua obrigação, terrenos que apresentam mato alto, entulho e lixo, o que causa muitos transtornos e um grande problema de saúde pública aos municípios de Garça, principalmente em relação ao combate do mosquito transmissor da dengue, conforme previsto na Lei Municipal nº 2.627/91 e suas alterações.

Portanto, a contratação dos serviços de capina manual e roçagem desses locais se apresentam como a solução mais adequada para atender às necessidades do município.

4. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Os serviços deverão ser executados mediante requisição e expedição da respectiva “Ordem de Serviço” expedida pelo Gestor dos Serviços representando a Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos, devendo a empresa detentora da ata executar os serviços conforme orientações e locais determinados pela referida Secretaria, obedecendo às especificações contidas neste Termo de Referência e na respectiva Ordem de Serviço.

5. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por um gestor responsável designado pela Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos, que ficará responsável por dirimir as dúvidas de execução



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Estado de São Paulo

porventura surgidas, bem como fornecer informações e detalhes adicionais eventualmente necessários à realização dos trabalhos.

O gestor designado pela Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos terá, entre outras, as seguintes atribuições: expedir ordens de execução dos serviços; proceder ao acompanhamento técnico da execução dos serviços; fiscalizar a execução dos serviços quanto à qualidade desejada, inclusive quanto ao material e aos equipamentos utilizados; comunicar a empresa contratada o descumprimento de exigências estabelecidas na respectiva ordem de serviços ou na Ata de Registro de Preços e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento; solicitar a aplicação de sanções pelo descumprimento de cláusula da Ata de Registro de Preços; atestar as notas fiscais para o efeito de pagamento; recusar os serviços cuja execução não se verifique adequada estando em desacordo com as especificações e exigências estabelecidas.

Só serão aceitos os serviços que estiverem de acordo com as especificações e quantitativos exigidos, estando sua aceitação condicionada a devida fiscalização do gestor designado. Não serão aceitos serviços cujas condições de execução não sejam satisfatórias.

O recebimento somente se efetivará após verificação da conformidade dos serviços executados com as especificações exigidas neste Termo.

6. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A ata de Registro de Preços para as contratações de execução dos serviços objeto deste Termo de Referência terá vigência de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.

7. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS

A empresa vencedora terá que disponibilizar: equipe, materiais, ferramentas e equipamentos para atender as demandas, veículos para transporte e remoção dos resíduos e dos materiais e ferramentas, equipamento de proteção individual.

A roçagem consiste, no corte da vegetação numa altura desejável, na qual se mantém uma cobertura viva sobre o solo, evitando erosões e oferecendo melhor efeito paisagístico.

Todos os serviços, equipamentos e sua aplicação ou instalação, devem obedecer ao prescrito pelas normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), aplicáveis, ou outras específicas para cada caso.

Todas as atividades desenvolvidas para a execução dos serviços deverão atender as exigências das normas de segurança, tanto do Ministério do Trabalho como também da Prefeitura Municipal de Garça.

Todos os serviços executados, bem como todos os equipamentos utilizados, deverão ser de responsabilidade da Detentora.

Todas as máquinas e equipamentos serão sujeitos a aprovação da Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos e obrigatório a substituição imediata para casos de manutenção corretiva ou preventiva.

No caso de dúvidas, os proponentes deverão procurar os esclarecimentos na Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos da Prefeitura, devendo todas as dúvidas ser sanadas antes da apresentação das propostas.

As máquinas e equipamentos utilizados na prestação dos serviços não poderão soltar nenhum tipo de resíduos (óleo, graxa ou combustível) no solo; não poderão provocar ruídos que incomodem as pessoas que estão trabalhando ou circulando no local.

A contratada deverá tomar as precauções necessárias quanto à proteção individual de seus funcionários, bem como com relação a proteção de pedestres, veículos e imóveis.

A contratada deverá fornecer a mão de obra e todo o material, equipamentos e utensílios, incluindo sacos plásticos para acondicionamento dos resíduos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Estado de São Paulo

A responsabilidade quanto ao comportamento dos funcionários em serviço, compreendendo o relacionamento pessoal com qualquer pessoa que estiver presente nos locais atendidos, possíveis quebras, avarias, furtos e inutilização de qualquer objeto ou bem público causado pelo uso de material inadequado caberá à empresa contratada que deverá efetuar o ressarcimento total pelo dano causado.

A empresa contratada deverá deixar em perfeitas condições de limpeza, ocupação e uso os locais onde forem realizados os serviços.

A empresa deverá oferecer um número telefônico fixo ou móvel, objetivando a comunicação rápida e um endereço eletrônico para eventuais comunicações.

Todas as despesas na prestação dos serviços, como manutenção, combustível, seguros, encargos sociais e trabalhistas e danos a terceiros, ocorrerão por conta da empresa contratada.

Os funcionários da contratada deverão apresentar-se em serviço devidamente uniformizados e identificados, com equipamentos de segurança EPI's, luvas, botas e demais equipamentos que se fizerem necessários, sem ônus para o município.

As máquinas e equipamentos utilizados na prestação dos serviços não poderão soltar nenhum tipo de resíduos (óleo, graxa ou combustível) no solo; não poderão soltar fumaças; não poderão provocar ruídos que incomodem as pessoas que estão trabalhando ou circulando no local.

A contratada deverá tomar as precauções necessárias quanto à proteção individual de seus funcionários, bem como com relação a proteção de pedestres, veículos e imóveis.

A contratada deverá fornecer a mão de obra e todo o material, equipamentos e utensílios, incluindo sacos plásticos para acondicionamento dos resíduos.

A responsabilidade quanto ao comportamento dos funcionários em serviço, compreendendo o relacionamento pessoal com qualquer pessoa que estiver presente nos locais atendidos, possíveis quebras, avarias, furtos e inutilização de qualquer objeto ou bem público causado pelo uso de material inadequado caberá à empresa contratada que deverá efetuar o ressarcimento total pelo dano causado.

A empresa contratada deverá deixar em perfeitas condições de limpeza, ocupação e uso os locais onde forem realizados os serviços.

A empresa deverá oferecer um número telefônico fixo ou móvel, objetivando a comunicação rápida e um endereço eletrônico para eventuais comunicações.

Todas as despesas na prestação dos serviços, como manutenção, combustível, seguros, encargos sociais e trabalhistas e danos a terceiros, ocorrerão por conta da empresa contratada.

Os funcionários da contratada deverão apresentar-se em serviço devidamente uniformizados e identificados, com equipamentos de segurança EPI's, luvas, botas e demais equipamentos que se fizerem necessários, sem ônus para o Contratante.

Deverão ser adotados procedimentos operacionais adequados que minimizem os incômodos causados aos moradores vizinhos dos locais beneficiados com esses serviços. Especial atenção deverá ser prestada no que diz respeito à frequente possibilidade de lançamento a distância, pelas lâminas rotativas das roçadeiras, de pequenas pedras e/ou de outros fragmentos sólidos, potencialmente capazes de provocar ferimentos em pessoas e animais e/ou causar danos a bens móveis e imóveis próximos, tornando-se desta forma, obrigatório o uso de tela de proteção fixadas próxima à frende de operação.

Roçagem Mecânica com Trator

A roçagem nos locais indicados na respectiva Ordem de Serviços será executada com a utilização de trator, conduzido por profissional devidamente habilitado para função, devendo este estar paramentado com todos os equipamentos de proteção individual necessários à realização do serviço. O trator deverá ser dotado de



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Estado de São Paulo

roçadeira mecânica contemplando proteção nas suas bordas como forma de evitar o lançamento de objetos para fora de seu perímetro quando da execução da roçagem. Tanto o trator quanto a roçadeira e seus equipamentos auxiliares deverão passar por constante manutenção, garantindo-se a segurança do operador e de terceiros quando de sua utilização.

Ao executar a roçagem nas áreas verdes, áreas institucionais, áreas de lazer e Parque Ecológico, o operador do trator deverá evitar o contato com estruturas e plantas ornamentais existentes nas áreas, tais como: muros, paredes, cercas, alambrados, árvores, arbustos ornamentais e outros; sendo certo que todos os danos causados a estas estruturas, ou quaisquer outras, são de responsabilidade da empresa detentora, eximindo-se a prefeitura de quaisquer responsabilidades de indenização, reconstrução, reconstituição ou outras.

Nos terrenos particulares, o operador do trator deverá evitar o contato com estruturas de divisa entre lotes, tais como: muros, paredes e cercas; sendo certo que todos os danos causados a estas estruturas, ou quaisquer outras, são de responsabilidade da empresa detentora, eximindo-se a Prefeitura de quaisquer responsabilidades de indenização, reconstrução, reconstituição ou outras.

Roçagem Mecânica com Máquina Costal

Nos locais onde não for possível o acesso de trator, e também para a realização do serviço de acabamento de roçagem preliminar realizada pelo trator, o serviço de roçagem deverá ser realizado com o uso de máquina costal, cujo operador deverá estar devidamente equipado com equipamentos de proteção individual.

A roçagem dos terrenos particulares baldios, junto aos seus limites de divisa, bem como junto às guias e sarjetas, deverá ser realizada com a utilização deste equipamento. Em ambos os casos, o operador deverá proceder a roçagem tanto do lote quanto do passeio público.

Acabamento e Limpeza

Após roçagem, todos os materiais que invadirem a via pública ou ficarem acumulados no local, sejam de origem vegetal ou não, deverão ser removidos, podendo a detentora utilizar-se de equipamento mecânico para tal fim.

8. PRAZO DE EXECUÇÃO E FREQUÊNCIA

Os prazos de execução de cada serviço contratado, com base no registro de preços, serão estipulados nas respectivas ordens de serviços que serão emitidas pela Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos.

A empresa contratada deverá iniciar a execução dos serviços em até 24 (vinte e quatro) horas após a emissão da respectiva Ordem de Serviço.

A quantidade estimada de vezes em que os serviços serão executados em cada local indicado neste Termo de Referência é de até 06 (seis) no período de 12 meses.

A empresa contratada deverá se atentar fielmente a Ordem de Serviço no prazo estipulado. Todos os serviços necessários à consecução do objeto dependerão obrigatoriamente da expedição de nova "Ordem de Serviço" para sua execução.

A execução de serviços não previstos na Ordem de Serviços desobriga a Prefeitura do respectivo pagamento.

9. DOS PAGAMENTOS

O pagamento será efetuado mensalmente até o 10º (décimo) dia do mês subsequente a prestação dos serviços, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, acompanhada das ordens de serviços solicitadas e relatório de serviços prestados no período, devidamente atestados pelo Gestor da Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos, comprovando a fiel e correta prestação dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Estado de São Paulo

Os serviços serão remunerados por m² do local onde os serviços foram prestados, de acordo com o preço registrado.

Junto às notas fiscais, a contratada apresentará os comprovantes de recolhimento mensal do FGTS, do INSS e do pagamento dos salários dos funcionários envolvidos no fornecimento do objeto, documentos sem os quais nenhum pagamento será efetuado

10. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

Na execução dos serviços a detentora deverá atender as seguintes obrigações:

- Cumprir e garantir o pleno cumprimento do serviço, praticando as melhorias técnicas administrativas e operacionais do mercado.
- Manter, durante toda a execução do serviço, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, com zelo, diligência e economia, procedendo sempre de acordo com a melhor técnica aplicável a serviços dessa natureza.
- Empregar quando da execução dos serviços, até o seu final, profissionais idôneos e habilitados, ou seja, selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho.
- Ficarão a cargo da Detentora, as despesas com transporte e refeições de seus funcionários envolvidos na execução do objeto.
- Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas de seus funcionários, tais como: salários; seguros; benefícios; encargos sociais e previdenciários; assistência médica e quaisquer outros, em decorrência de sua condição de empregadora, ficando o município isento de qualquer vínculo empregatício.
- Durante a execução das atividades inerentes a roçagem mecanizada, todos os cuidados cabíveis deverão ser tomados no sentido de garantir a segurança dos trabalhadores delas incumbidos, inclusive no que diz respeito ao uso obrigatório de uniformes padronizados, Equipamentos de Proteção Individual - EPI's, Equipamentos de Proteção Coletiva - EPC's, e placas de sinalização.
- Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas, os seus empregados ou prepostos alocados na execução dos serviços.
- Igualmente, deverão ser adotados procedimentos operacionais adequados que minimizem os incômodos causados aos moradores vizinhos às áreas de execução desses serviços. Uma especial atenção deverá ser prestada no que diz respeito à frequente possibilidade de lançamento à distância, pelas lâminas rotativas das roçadeiras, de pequenas pedras e/ou de outros fragmentos sólidos, potencialmente capazes de provocar ferimentos em pessoas e animais e/ou causar danos a bens móveis ou imóveis próximos, tornando-se desta forma obrigatório o uso de tela de proteção fixada próxima à frente de operação.
- O produto resultante dos serviços de roçada mecanizada com a utilização de roçadeira costal deverá ser confinado e removido ao término dos trabalhos diários e destinados ao aterro sanitário. Dessa forma, a Detentora deverá se programar para realizar o recolhimento dos resíduos
- Atender, por meio de preposto designado, as solicitações do município, prestando as informações referentes à prestação dos serviços, bem como as correções eventuais irregularidades na execução do serviço prestado.
- Ocorrendo o comprometimento do veículo ou equipamentos utilizados na prestação dos serviços, a Detentora deverá substituí-los por outros veículos ou equipamentos equivalentes, em suma, a Detentora deverá providenciar a correção das deficiências apontadas pelo município, através do gestor designado, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de aplicação de sanções.
- Os equipamentos a serem utilizados para realização dos serviços deverão passar por constante manutenção, garantindo-se a segurança do operador e de terceiros quando de sua utilização.
- A Detentora para executar o objeto deste Termo de Referência será a única responsável pela segurança, guarda e conservação de todos os materiais, equipamentos, ferramentas ou utensílios.
- Comunicar ao fiscal da Ata de Registro de Preços, por escrito, no prazo de 48 (quarenta e oito horas) os motivos de força maior que possam justificar eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras que serão objeto de apreciação pelo órgão gerenciador.
- O Município poderá determinar a paralisação dos serviços por motivo de relevante ordem técnica ou de segurança, ou ainda, de inobservância ou desobediência às suas determinações, cabendo à detentora, quando as razões da paralisação lhe forem imputáveis, todos os ônus e encargos decorrentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Estado de São Paulo

- A Detentora é obrigada a reparar, corrigir ou adequar, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que o município verifique desconformidade com as exigências técnicas previstas neste Termo, nos prazos que razoavelmente forem fixados pelo Gestor designado.
- Caso a detentora não concorde com a decisão do gestor quanto à regularidade e/ou qualidade dos serviços prestados, ser-lhe-á facultado o direito de apresentar suas razões, no prazo de 24 horas contados de sua intimação.
- Na hipótese de o gestor designado não aceitar as explicações apresentadas pela Detentora, esta deverá proceder com reparação, correção ou adequação dos serviços realizados, às suas expensas, sob pena de aplicação das sanções administrativas previstas na Ata de Registro de Preços.

11. QUANTIDADE E LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A área total de intervenção para a prestação dos serviços está estimada em **974.427,45 m²**, conforme constam das relações abaixo descritas:

REF: RELAÇÃO DE ÁREAS VERDES/INSTITUCIONAIS/LAZER/PARQUE ECOLÓGICO

JARDIM EUROPA	
Área Verde 1	4.867,92 m ²
Área Verde 2	4.734,33 m ²
Área Verde 3	3.805,58 m ²
Área Verde 4	5.147,52 m ²
Área Verde 5	3.852,46 m ²
Área Institucional 1	5.981,07 m ²
Sistema Lazer	1.203,98 m ²
Total estimado	29.592,86 m²

CONJUNTO HAB. TAKEO TOYOTA	
Área Institucional 01	4.524,30 m ²

CONJUNTO HAB. SOL NASCENTE	
Área Institucional 01	5.215,98 m ²
Área Institucional 2	3.368,67 m ²
Total estimado	8.584,65 m²

JARDIM IMPERADOR	
Área Verde 1	6.364,15 m ²
Área Institucional 1	6.412,76 m ²
Área Institucional 2	7.461,66 m ²
Área Institucional 3	7.796,41 m ²
Área Institucional 4	6.438,21 m ²
Área Institucional 5	2.334,23 m ²
Área Institucional 6	3.027,12 m ²
Área Institucional 7	2.950,17 m ²
Área Institucional 8	2.485,72 m ²
Área Institucional 9	1.041,76 m ²
Área Institucional 10	3.624,42 m ²
Área Institucional 11	3.619,62 m ²
Total estimado	53.556,23 m²



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

**RESIDENCIAL DOS
COMERCIÁRIOS
"SEBASTIÃO DE MATOS"**

Área Institucional 1	1.508,20 m ²
Área Institucional 2	7.130,27 m ²
Total estimado	8.638,47 m²

RESIDENCIAL CAMPO BELO

Área Institucional 1	2.004,53 m ²
Área Institucional 2	3.598,32 m ²
Área Verde 1	7.915,23 m ²
Área Verde 2	9.125,99 m ²
Área Verde 3	7.766,61 m ²
Total estimado	30.410,68 m²

**DISTRITO INDUSTRIAL – PEDRO
VALENTIM FERNANDES**

Área Institucional 1	1.941,00 m ²
----------------------	-------------------------

**DISTRITO INDUSTRIAL – LUCIO
DE OLIVEIRA LIMA SOBRINHO**

Sistema Lazer 1	4.418,85 m ²
Sistema Lazer 2	10.458,81 m ²
Sistema Lazer 3	9.098,64 m ²
Área Verde	1.724,60 m ²
Total estimado	25.700,90 m²

GARÇA I

Área Institucional 1	3.039,13 m ²
Área Institucional 2	292,70 m ²
Total estimado	3.331,83 m²

RESIDENCIAL PARQUE REAL

Sistema Lazer 1	10.321,60 m ²
-----------------	--------------------------

JARDIM JOSÉ R. DE ANDRADE

Área Institucional 1	2.079,50 m ²
Área Institucional 2	4.768,98 m ²
Total estimado	6.848,48 m²

JARDIM BRASIL

Sistema Lazer 1	3.749,54 m ²
Sistema Lazer 2	7.202,30 m ²
Sistema Lazer 3	4.330,39 m ²
Total estimado	15.282,23 m²



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

JARDIM NOVA GARÇA	
Área Institucional 1	20.059,90 m ²

JARDIM MORUMBI I E II	
Área Verde 1	6.417,21 m ²
Área Verde 2	11.045,51 m ²
Área Verde 3	2.401,28 m ²
Área Institucional 1	1.958,55 m ²
Área Institucional 2	1.236,34 m ²
Total estimado	23.058,89 m²

RESIDENCIAL MONTE VERDE	
Área Institucional 1	2.853,52 m ²
Área Institucional 2	8.117,62 m ²
Área Institucional 3	1.906,07 m ²
Total estimado	12.877,21 m²

JARDIM JOÃO ZAPATA	
Área Institucional 1	1.773,81 m ²
Sistema Lazer	873,76 m ²
Total estimado	2.647,57 m²

JARDIM FREI AURÉLIO	
Área Institucional 1	7.561,27 m ²

JARDIM MONDRIAN	
Sistema Lazer	8.458,46 m ²

JARDIM SÃO LUCAS	
Área Verde	407,03 m ²

SEAC III	
Área Institucional 1	370,76 m ²

SEAC IV	
Área Institucional 1	14.829,41 m ²

JARDIM CAFEZAL	
Área Verde 1	8.227,45 m ²
Sistema Lazer 1	29.968,30 m ²
Total estimado	38.195,75 m²



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

JARDIM ECOVILLE

Área Lazer 1	86.433,09 m ²
Área Lazer 2	8.253,18 m ²
Área Lazer 3	5.006,64 m ²
Área Lazer 4	6.715,35 m ²
Área Lazer 5	1.358,38 m ²
Área Lazer 6	1.479,47 m ²
Área Lazer 7	2.244,64 m ²
Sistema Lazer 1	2.866,58 m ²
Sistema Lazer 2	1.146,06 m ²
Sistema Lazer 3	1.446,29 m ²
Sistema Lazer 4	1.491,68 m ²
Sistema Lazer 5	975,14 m ²
Área Institucional 1	5.560,67 m ²
Área Institucional 2	10.496,26 m ²
Área Institucional 3	2.309,66 m ²
Área Institucional 4	3.053,60 m ²
Total estimado	140.836,69 m²

JARDIM PAINEIRAS

Área Verde 1	11.844,02 m ²
--------------	--------------------------

RESIDENCIAL DO BOSQUE

Sistema Lazer 1	8.021,75 m ²
Sistema Lazer 2	2.996,18 m ²
Sistema Lazer 3	851,84 m ²
Sistema Lazer 4	2.644,89 m ²
Sistema Lazer 5	661,49 m ²
Sistema Lazer 6	3.536,34 m ²
Sistema Lazer 7	2.429,22 m ²
Área Institucional 1	5.849,27 m ²
Área Institucional 2	1.538,21 m ²
Total estimado	28.529,19 m²

PARQUE ECOLÓGICO

Área Verde 1	234.972,84 m ²
Área Verde 2	3.747,72 m ²
Kartódromo	27.297,51 m ²
Total estimado	266.018,07 m²

REF: QUANTIDADE ESTIMADA EM METROS QUADRADOS DE TERRENOS PARTICULARES.

TERRENOS PARTICULARES

Total estimado	200.000,00 m²
-----------------------	---------------------------------

12. DA VISITA TÉCNICA

A licitante deverá efetuar inspeção nos locais da prestação dos serviços, para conhecimento prévio de suas condições e características, não aceitando, a esse respeito, quaisquer alegações posteriores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

A visita tem por finalidade permitir que as licitantes realizem, às suas expensas e sob sua responsabilidade, avaliação própria das quantidades e da natureza dos trabalhos, materiais e equipamentos necessários à realização dos serviços, bem como para a obtenção de quaisquer outros dados que julgarem necessários à preparação de suas propostas.

A visita técnica às áreas, se necessário, poderá ser acompanhada pelo representante da Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos de Garça/SP, caso em que a licitante deverá manifestar seu interesse e realizar prévio agendamento, de segunda-feira a sexta-feira, no período do respectivo edital, das 07:00 às 13:00 horas, através do telefone (14) 3471.0044.

OBS: A Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos, poderá fornecer às licitantes interessadas, se necessário, mapa da cidade de Garça/SP com as áreas verdes, áreas institucionais, áreas de lazer e Parque Ecológico, devidamente destacadas e suas devidas localizações.

Garça, 14 de ABRIL de 2021.

REGINALDO MORETTI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DOS SERVIÇOS PÚBLICOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

ANEXO II – PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

Denominação da Proponente:		
Endereço:		
Cidade:	Fone:	Fax:
CEP:	CNPJ nº	Data:

Obs: Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Objeto: Registro de Preços para contratação de empresa especializada em serviço de roçagem manual e mecanizada das áreas verdes e terrenos particulares, conforme especificações constantes do Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 017/2021 da Prefeitura Municipal de Garça/SP.

Proposta de Preços	
Descrição dos Serviços	Preço por m ² (R\$)
Preço do m ² por extenso:	

a-) Prazo de início dos serviços: até 24 horas de cada Ordem de Serviço.

b-) Validade da proposta (mínimo 60 dias):

Declaro, sob as penas da lei, que os serviços ofertados atendem todas as especificações e exigências do Edital e seu Anexo I.

Declaro que o preço acima indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, materiais, equipamentos, despesas administrativas, seguro, transporte e lucro.

_____, ____ de _____ de 2021.

Nome do Representante Legal:
Assinatura do Representante Legal:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

ANEXO III – PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2021 – Pregão nº 017/2021.
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos (.....) dias do mês de de (.....), a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA/SP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 44.518.371/0001-35, com sede à Praça Hilmar machado de Oliveira, 102, centro, nesta cidade de Garça/SP, doravante denominado simplesmente Prefeitura, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal,, portador do R.G. nº e do CPF nº, residente e domiciliado nesta cidade de Garça/SP, e de outro lado a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, por itens, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 7.256/10, bem como do edital do Pregão Presencial nº 017/2021, nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem:

Detentora:

(nome da empresa), com sede na _____, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. _____, portador da cédula de identidade RG nº _____ e CPF nº _____;

Item: ... – Preço Registrado:

Etc...

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para contratação de empresa especializada em serviço de roçagem manual e mecanizada das áreas verdes e terrenos particulares, conforme requisição da Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos, conforme exigências e especificações do Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 017/2021, que passa a fazer parte dessa Ata, como parte integrante.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

II - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Garça não será obrigada a contratar os serviços referidos na Cláusula Primeira, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outras licitações quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de quaisquer espécies à detentora, podendo inclusive, cancelar esta Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - O preço ofertado pelo Fornecedor signatário da presente Ata de Registro de Preço está especificado na proposta vencedora do Pregão Presencial nº 017/2021 de acordo com a respectiva classificação, que ficam fazendo partes integrantes desta Ata.

II- Para os fornecimentos decorrentes desta Ata, serão observados os aspectos relativos ao preço e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 017/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Estado de São Paulo

III - Para cada serviço executado, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta de preços apresentada pela empresa vencedora em seu último lance, que fica fazendo parte integrante desta ata.

IV - A presente Ata de Registro de Preço, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Secretaria que integra a Administração Municipal da Prefeitura Municipal de Garça que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador – Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, desde que devidamente comprovada a vantagem.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO, LOCAIS DE EXECUÇÃO E RESPONSABILIDADES DA DETENTORA

I - As Ordens de Serviços que serão expedidas após a assinatura desta Ata de Registro de Preços, serão efetivadas mediante as respectivas Nota(s) de Empenho, que é(são) o(s) instrumento(s) hábil para formalizar a solicitação e contratação, nos termos do artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

II - A Detentora deverá executar os serviços no(s) local(is) indicado(s) na Ordem de Serviços, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, devendo iniciar a execução no prazo de até 24 horas contadas da emissão da respectiva Ordem de Serviços.

III - Ficará a cargo da Detentora todos os materiais e equipamentos necessários a perfeita execução dos serviços.

IV - A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por um gestor responsável designado pela Secretaria Municipal de Educação, bem como pelo responsável da unidade em que o serviço será executado, para efeito de verificação da conformidade com os padrões de qualidade e especificações exigidas.

V - O gestor designado pela Secretaria Municipal de Educação terá, entre outras, as seguintes atribuições: expedir ordens de execução dos serviços; proceder ao acompanhamento técnico da execução dos serviços; fiscalizar a execução dos serviços quanto à qualidade desejada, inclusive quanto ao material e aos equipamentos utilizados; comunicar a empresa contratada o descumprimento de exigências estabelecidas na respectiva ordem de serviços ou na Ata de Registro de Preços e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento; solicitar a aplicação de sanções pelo descumprimento de cláusula da Ata de Registro de Preços; atestar as notas fiscais para o efeito de pagamento; recusar os serviços cuja execução não se verifique adequada estando em desacordo com as especificações e exigências estabelecidas.

VI - A Detentora ficará obrigada a atender todas as Ordens de Serviços efetuadas, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a previsão de execução ultrapasse a data de seu vencimento.

VII - A Detentora deverá oferecer um número telefônico fixo ou móvel, objetivando a comunicação rápida e um endereço eletrônico para eventuais comunicações.

VIII - Todas as despesas na prestação dos serviços, como manutenção, combustível, seguros, encargos sociais e trabalhistas e danos a terceiros, ocorrerão por conta da Detentora.

IX - Os funcionários da Detentora deverão apresentar-se em serviço devidamente uniformizados e identificados, com equipamentos de segurança EPI's, luvas, botas e demais equipamentos que se fizerem necessários, sem ônus para o Município.

X - A Detentora responderá por todo e qualquer dano ou prejuízo a que der causa ao Contratante ou a terceiros, por atos próprios, de empreiteiros, empregados ou prepostos, durante a execução dos serviços, a título de dolo ou culpa, bem como ficará responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários e acidentários do pessoal envolvido nos serviços e por todos os tributos e contribuições que sobre eles incidirem, nos termos da legislação em vigor, especialmente pelo pagamento do ISSQN, nos termos da Lei nº 3.220/97 e suas alterações – Código Tributário Municipal.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

I - Os pagamentos serão efetuados mensalmente até o 10º (décimo) dia do mês subsequente a prestação dos serviços, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, acompanhada das ordens de serviços solicitadas e



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Estado de São Paulo

relatório de serviços prestados no período, devidamente atestados pelo Gestor da Secretaria Municipal de Educação, comprovando a fiel e correta prestação dos serviços.

II - Os pagamentos somente serão efetuados mediante a apresentação de cópia da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social - GFIP e cópia da Guia de Previdência Social - GPS, já vencidas e devidamente recolhidas, pela Detentora, referentes aos serviços executados.

III - Os serviços serão remunerados por m² executado no local onde os serviços foram prestados, de acordo com o preço registrado nesta Ata.

IV - A fatura deverá estar devidamente vistada pela Secretaria Municipal de Educação e registrada pelo Departamento de Controle da Prefeitura Municipal de Garça, sem qualquer rasura.

V - Os pagamentos somente serão efetuados mediante crédito na conta bancária em nome e CNPJ/CPF da Detentora, nos termos do Decreto Municipal nº 8.383/2016.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

I - No caso de não cumprimento das obrigações assumidas por parte da Detentora, a mesma fica sujeita às penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, além da multa prevista no Decreto Municipal nº 6.834/2008, sendo a Nota de Empenho de despesa instrumento hábil para formalizar cada contratação com base nos preços registrados.

II - Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Detentora desta Ata, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente cabíveis:

a) **advertência**, por escrito;

b) **multa** equivalente a 20% (vinte por cento), pela recusa na entrega dos produtos ou por entregá-los em desacordo com o ora pactuado, calculada sobre o valor total da respectiva Nota de Empenho;

c) **suspensão** temporária para participar de licitação e impedimento de contratar com o Administração Municipal, por um prazo de até 02 (dois) anos, conforme fixar a Autoridade Competente, em função da natureza e gravidade da falta cometida;

d) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, sem prejuízo da multa prevista na alínea "b" desta Cláusula e demais cominações legais;

III - Se qualquer um dos motivos ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente, justificado e aceito pela Prefeitura, o Fornecedor detentor desta Ata ficará isento das penalidades supra.

IV - As penalidades previstas nesta Cláusula serão formalmente motivadas nos autos do processo e serão independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

CLAUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DE FORNECEDOR

O Fornecedor poderá ter o seu registro de preços cancelado:

I - Por iniciativa da Prefeitura Municipal de Garça, quando:

a) descumprir as condições constantes da Ata de Registro de Preços;

b) não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

e) der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

II - O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa.

III - A pedido do Fornecedor, quando:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

Estado de São Paulo

- a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados;
- b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VI, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

IV - A comunicação do cancelamento dos preços registrados será feita pessoalmente ou por correspondência, com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos.

V - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelados os preços registrados no dia subsequente à publicação.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- I - Integram esta Ata o Edital do Pregão Presencial nº 017/2021, seus Anexos e a Proposta de Preço da empresa detentora da Ata, classificada em 1º lugar, no mencionado certame.
- II - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto Municipal nº 7.256 de 20 de abril de 2010 e no que couber com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- III - Pelas despesas com o objeto desta Ata responderão os recursos das dotações orçamentárias: 736 – 15.452.0006.2017.0000.01.3.3.90.39.00 – Secretaria Municipal de Administração dos Serviços Públicos – outros serviços de terceiros – Pessoa jurídica, já compromissados em valores compatíveis com o do objeto desta Ata e pelas dotações próprias dos exercícios seguintes.

CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Garça providenciará a publicação, do extrato, desta Ata de Registro de Preços no Diário Oficial Eletrônico do Município, no prazo de até 15 dias da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Garça/SP para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser resolvidas administrativamente.

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo representante do Poder Executivo Municipal e pelos representantes das Empresas Registradas, extraído-se cópias para execução.

PREFEITO MUNICIPAL

FORNECEDOR:
- 1º lugar -

TESTEMUNHAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

ANEXO IV – PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu _____ (nome completo), RG nº _____, representante credenciado da _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº 017/2021, realizado pela Prefeitura Municipal de Garça/SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Data e assinatura e carimbo do credenciado



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

ANEXO V – PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu _____ (nome completo), representante legal da
empresa _____ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar
do Pregão Presencial nº 017/2021, da Prefeitura Municipal de Garça, Estado de São Paulo, declaro, sob as
penas da lei, que, nos termos do artigo 27, Inciso V, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, a
_____ (nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante
o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da
Constituição Federal.

Data e assinatura do representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

ANEXO VI - PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

A Firma/Empresa _____, sediada na rua _____, no _____, (cidade) _____, (estado) _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o nº _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, que possui os requisitos legais exigidos pela Lei Complementar n.º 123/06, em especial quanto ao seu art. 3º, para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte.

_____, _____ de _____ de 2021.

Data e assinatura do representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

ANEXO VII – PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

**DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA E ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS
NO EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA**

À Comissão Permanente de Licitações

Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo

Ref.: Pregão Presencial nº 017/2021

Prezados Senhores:

A empresa _____, inscrita no C.N.P.J. sob o nº
_____, neste ato representada pelo(a) seu _____, Sr.(a)
_____, vem declarar a Vs.Sas. que efetuou inspeção nos locais da
prestação dos serviços, para conhecimento prévio de suas condições e características, bem como que
conhece e aceita todas as condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos.

Atenciosamente

Assinatura do representante legal da
Proponente
R.G.
C.P.F.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

ANEXO VIII – PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

DECRETO N.º 6.834/2008

DISPÕE SOBRE A APLICAÇÃO DAS MULTAS PREVISTAS NAS LEIS FEDERAIS 8.666/93 E 10.520/02, NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

O Prefeito do Município de Garça, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 78 da Lei Orgânica do Município, de 05 de abril de 1990;

DECRETA

Art. 1º A aplicação das multas a que se referem os artigos 81, 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93 e artigo 7º, da Lei Federal 10.520/02, obedecerá às normas estabelecidas no presente Decreto, exceto quando houver normatização específica.

Art. 2º A recusa injustificada em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração ensejará a aplicação de multa na seguinte conformidade:

- I. No caso de obras, serviços de engenharia e prestação de serviços contínuos, 5% do valor do ajuste;
- II. No caso de compras e prestação de serviços não contínuos, 10% do valor do ajuste.

Art. 3º A inexecução total do ajuste ensejará a incidência de multa na seguinte conformidade:

- I. No caso de obras, serviços de engenharia e prestação de serviços contínuos, 10% do valor do ajuste;
- II. No caso de compras e prestação de serviços não contínuos, 20% do valor do ajuste.

Art. 4º A inexecução parcial do ajuste ensejará a incidência de multa na seguinte conformidade:

- I. No caso de obras e serviços de engenharia, 5% do saldo financeiro não realizado;
- II. No caso de compras e prestação de serviços não contínuos, 15% do saldo financeiro não realizado;
- III. No caso de prestação de serviços contínuos, multa de 20% por dia de inexecução, calculada sobre o valor diário do contrato.

Art. 5º O atraso injustificado na execução da contratação ensejará a aplicação de multa diária, na seguinte conformidade:

- I. No caso de obras e serviços de engenharia, 0,1% na 1ª ocorrência e 0,2% quando houver reincidência, calculados sobre o valor da medição;
- II. No caso de compras e prestação de serviços não contínuos, 0,25% até o 30º dia e 0,5% a partir do 31º dia, calculados sobre o valor correspondente ao saldo financeiro não realizado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

III. No caso de prestação de serviços contínuos, 30%, calculados sobre o valor previsto por dia.

Parágrafo único. A multa por atraso não poderá exceder a 25% do saldo financeiro não realizado.

Art. 6º Para os contratos firmados com fundamento no art. 24, incisos III e IV da Lei Federal 8.666/93, as multas previstas nos artigos 2º ao 5º terão seus percentuais acrescidos em 50%.

Parágrafo único. A multa por atraso não poderá exceder a 25% do saldo financeiro não realizado.

Art. 7º Os valores das multas serão descontados dos pagamentos devidos ao contratado ou da garantia do contrato, inexistindo estes, deverão ser recolhidos pelo contratado no prazo de 30 dias a contar da data da aplicação da penalidade ou do indeferimento do recurso, sob pena de cobrança judicial.

Art. 8º Decorrido o prazo para pagamento, as multas serão corrigidas monetariamente, de acordo com índice oficial adotado pelo Município, até a data de seu recolhimento.

Art. 9º As multas estabelecidas neste Decreto são autônomas e a aplicação de uma não exclui a da outra.

Art. 10. As normas estabelecidas neste Decreto deverão integrar, sob forma de anexo, os instrumentos convocatórios de licitações e os contratos ou instrumentos equivalentes de que trata este Decreto.

Art. 11. Além das situações peculiares previstas no artigo 6º, as disposições deste Decreto aplicam-se, também, às demais contratações resultantes de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Art. 12. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garça, 28 de julho de 2008.

JOSÉ ALCIDES ANTONIO
PREFEITO MUNICIPAL

LUIZ CARLOS JOMES DE SÁ
PROCURADOR JURÍDICO

Registrado e publicado neste Departamento de Atos Oficiais e Documentos, na data supra.-
DM.-

ROSANGELA MORETTI
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE
ATOS OFICIAIS E DOCUMENTOS



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE GARÇA

Conforme Lei Municipal nº 4.931, de 02 de julho de 2014

www.garca.sp.gov.br/diario-oficial

Sexta-feira, 21 de maio de 2021

Ano VIII | Edição nº 1631

Página 16 de 18

empresa especializada para executar ações que visam melhorar a gestão e a oferta da atividade turística no município de Garça, sofreu alterações no Anexo I – Termo de Referência. Considerando as alterações efetuadas, fica prorrogado o prazo de entrega de envelopes passando para às 09:00 horas do dia 22/06/2021. O edital já com as alterações encontra-se a disposição no site: www.garca.sp.gov.br e no Departamento de Licitações. Informações pelo fone (14) 3407.6606 – Data: 13/05/2021 – João Carlos dos Santos – Prefeito Municipal.

Aviso de Licitação

AVISOS DE ABERTURA DE LICITAÇÕES PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

Objeto: Registro de Preços objetivando a contratação de empresa especializada em serviço de roçagem manual e mecanizada das áreas verdes e terrenos particulares, pelo período de 12 meses. Credenciamento e entrega dos envelopes até às 09h30 do dia 01/06/2021. Edital completo no site: www.garca.sp.gov.br – Informações pelo fone (14) 3407.6606 e pelo e-mail: licitacoes@garca.sp.gov.br – Data: 10/05/2021 – João Carlos dos Santos – Prefeito Municipal.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2021

Objeto: Aquisição de equipamentos e materiais de informática, para ensino fundamental, pré-escola e creche. Proposta até às 09h00 do dia 02/06/2021. Edital completo no Departamento de Contratos e Licitações e no site <https://comprasbr.com.br> – Informações pelo fone (14) 3407.6606 e pelo e-mail: licitacoes@garca.sp.gov.br – Data: 07/05/2021 – João Carlos dos Santos – Prefeito Municipal.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2021

Objeto: Registro de Preços objetivando aquisições futuras e parceladas de suplementos alimentares, para atendimento de relatórios sociais e ações judiciais, pelo período de 12 (doze) meses. Credenciamento e entrega dos envelopes até às 14h00 do dia 09/06/2021. Edital completo no site: www.garca.sp.gov.br – Informações pelo fone (14) 3407.6606 e pelo e-mail: licitacoes@garca.sp.gov.br.

sp.gov.br – Data: 12/05/2021 – João Carlos dos Santos – Prefeito Municipal.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021

Objeto: Aquisição de trator cortador de grama profissional giro zero, para serviços públicos e esporte e lazer. Credenciamento e entrega dos envelopes até às 14h00 do dia 10/06/2021. Edital completo no site: www.garca.sp.gov.br – Informações pelo fone (14) 3407.6606 e pelo e-mail: licitacoes@garca.sp.gov.br – Data: 14/05/2021 – João Carlos dos Santos – Prefeito Municipal.

Serviço Autônomo de Águas e Esgotos - SAAE

Licitações e Contratos

Contratos

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUAS E ESGOTOS - SAAE DE GARÇA EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 016/2021 – Contratada: Daniele Nunes Coelho – ME (SBV). Objeto: Fornecimento de 01 (uma) bomba triplex a ser instalada no veículo Ford Cargo 815E. Vigência: 18/11/2021. Valor: R\$ 28.700,00. Modalidade: Dispensa de Licitação nº 016/2021. Assinatura: 18/05/2021.

PODER LEGISLATIVO DE GARÇA

Atos Legislativos

Pauta das Sessões

Pauta da Ordem do Dia da 17ª Sessão Ordinária de 2021, a realizar-se no dia 24 de maio de 2021, a partir das 17:15h

ITEM 1 – Projeto de Lei nº 38/2021, de autoria do Prefeito – Prorroga o prazo de concessão estabelecido na Lei Municipal nº 5.151, de 15 de setembro de 2021. Pareceres das Comissões Permanentes da Casa. Discussão e Votação Únicas.

CLASSIFICADOS

Marília, sexta-feira, 21 de maio de 2021

IMÓVEIS

Oportunidade
Apartamento Amarilis
Excelente localização
1 dormitório com 1 garagem
Tratar 99784.7988

Excelente Oportunidade
Apartamento Venice
Nóvaco em construção
na Vicente Ferreira
Ar cond., móveis planejados, garagem
Tratar 99784.7988

EMPREGOS

Contrata-se 2 MÉDICOS

Para atuar em ESF - 40 horas semanais
Cidade próxima de Marília/SP
Interessados entrar em contato pelo
telefone: 17- 99115-7239
Falar com Prof. Geraldo

SERVIÇOS

Siro Moto
OFICINA ESPECIALIZADA / PEÇAS E ACESSÓRIOS
Av. República, 2446 - 3316-3393 - 99707-3393
Rua Cel. Galdino de Almeida, 171 - 3433-1500 - 99643-1104

JORNAL DA MANHÃ

DESPACHANTE LOPES
Licenciamento - Transferências
IPVA - Multas - Renovação de CNH
Todos os serviços de trânsito
14 99642-3464 - 14 99606-2241
14 99642-8185 - 14 99744-1878
Parcelado todo em até 12 meses de crédito
VISA - MASTERCARD
Rua Humberto de Campos, 150

CORRETA

CRECI 9.769-FIMÓVEIS

OPORTUNIDADE DE UM BOM NEGÓCIO

EM EXPOSIÇÃO

Das 9 às 17 hs
Excelente Imóvel
para Comércio
ou Residência

Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, 314
3 salas, 3 dorm sendo 01 suite, lavabo, bloco
social, móveis planejados, copa, cozinha,
lavanderia fechada, área coberta com
churrasqueira, quitandão e garagem para 4 carros.
360 m² de terreno, 260 m² de construção

R\$ 650.000,00

Instagram @sandra.giolo (Correta Imóveis)
Inf. Alexandre ☎ 99761-0006

CORRETA

CRECI 9.769-FIMÓVEIS

OPORTUNIDADE DE UM BOM NEGÓCIO

EM EXPOSIÇÃO

Das 9 às 17 hs
Uma linda e moderna
casa na Rua José Rodrigues
Pereira nº 36 - Bairro Teruel
(Próxima ao San Remo)

3 dorm sendo 01 suite, banheiro social,
área condicionada, móveis planejados,
2 salas, cozinha com fogão embutido,
dependência para auxiliar, área gourmet
com churrasqueira e fogão, lavanderia
e garagem para 3 carros

R\$ 300.000,00

Instagram @sandra.giolo (Correta Imóveis)
Inf. Alexandre ☎ 99761-0006

DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO DE EXTRAVIO
Eu, GUILHERME CIBANTOS VIEIRA, CPF:
303.140.938-85, declaro para todos os fins de
direito, o extravio do diploma do Curso de Edu-
cação Física, concluído em 2011 na Universidade
de Marília (UNIMAR).
Marília, 21 de maio de 2021. (TME)

ABANDONO DE EMPREGO
ACADEMIA VIVA LEVE ME, empresa com sede
em Marília/SP, a Rua Rincão nº 536, Bairro N.H.
Castelo Branco, CEP 17511-180, inscrita no CNPJ
sob nº 10.580.780/0001-40, convoca a Sra. SILVIA
RENATA MOREIRA TARGA, CPF 0093932, serie
00087, a comparecer em sua sede no prazo máximo
de 24 (vinte e quatro) horas sob pena de configurar
abandono de emprego, sujeito às penalidades pre-
vistas no art. 482 da CLT.
Marília, 21 de maio de 2021. (TME)



RECEBEMOS
ENCOMENDAS
PARA SALGADOS
ASSADOS E
FRITOS

DRIVE THRU
☎ (14) 99804-7880

**PARA
ANUNCIAR
LIGUE**
3311-5400

**ANUNCIE - 3311-5400 E
FAÇA BONS NEGÓCIOS**

CALHAS

CENTRAL CALHAS
Calhas - Rufos - Pingadeiras - Condutores
FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO PRÓPRIA
(14) 3415-4299 (14) 99644-4857 Orçamento sem compromisso
Rua Benedito Alves Delfino, 1564 - Dist. Industrial

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA

TERMO DE ABERTURA
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 079/2021.
ID - BANCO DO BRASIL Nº 873658
ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Marília. MODALIDADE: Pregão. FORMA: Eletrônica. OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de Telas Mosquiteira em fibra de vidro e sistema completo de porta de abrir com tela mosquiteira, devidamente instalados, destinados à Secretaria Municipal de Educação - Prazo 12 meses. CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS até o Dia 09/06/2021 às 09:00 horas. INÍCIO DO PREGÃO: DIA 09/06/2021 às 10:00 horas. No Portal do Banco do Brasil, site: www.licitacoes.com.br. O Edital também estará disponível no site: www.marilia.sp.gov.br/licitacao. As dúvidas a serem solucionadas, deverão ser encaminhadas através do e-mail: pregao2@marilia.sp.gov.br ou protocolos na Diretoria de Licitações - Av. Santo Antonio, 2377 - Bairro Somazen - Marília/SP. Helcio Freire Do Carmo Secretário Municipal de Obras Públicas; Vanderlei Dolci Secretário Municipal de Meio Ambiente e Limpeza Pública; Profº Helter Rogério Bochi Secretário Municipal Da Educação.

3ª TABELÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE MARILIA

Encontra(m)-se na Serventia, a meu cargo, situado à Rua Bahia nº 162, Centro, nesta cidade, para ser(em) protestado(s) o(s) seguinte(s) título(s), cujo(s) devedor(es) não foi(ram) encontrado(s), ou se recusaram ao recebimento das informações, ou por residirem fora da competência territorial do tabelião: 1) DSI, responsável: ROGER FERNANDO SOARES PEREIRA, CPF nº 417.356.048/60, protocolo nº 342448; 2) DMI, responsável: GLOBALMED MEDICAMENTOS EIRELI, CNPJ nº 35.566.880/0001-42, protocolo nº 342448; 3) DMI, responsável: ALEX JUNIOR GARCIA CRIZOTTI, CPF nº 338.216.009/0001-07, protocolo nº 342452; 4) DMI, responsável: GLOBALMED MEDICAMENTOS EIRELI, CNPJ nº 35.566.880/0001-42, protocolo nº 342460; 5) DS, responsável: COFEVE COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA, CNPJ nº 062.600.226/0001-80, protocolo nº 342467; 6) DSI, responsável: LUIS FELIPE DA SILVA FIGUEIREDO, CPF nº 413.102.218/47, protocolo nº 342473; 7) DMI, responsável: UELI DE SEBASTIAO EMÍLIO - ME, CNPJ nº 704.307/0001-17, protocolo nº 342490; 8) DMI, responsável: METAFERRAMENTAS DE MARILIA LT, CNPJ nº 15.494.700/0001-57, protocolo nº 342491; 9) DMI, responsável: FATIMA LOPRON DE OLIVEIRA SOUZA, CPF nº 069.748.618/42, protocolo nº 342516; 10) DMI, responsável: DERIK BARBOSA DE SOUZA, CPF nº 063.294.699/90, protocolo nº 342518; 11) DMI, responsável: JACQUELINE SOUZA ROMAO, CPF nº 883.657.539/80, protocolo nº 342519; 12) DMI, responsável: WESLEY ALVES SILVA, CPF nº 366.519.308/77, protocolo nº 342530; 13) DMI, responsável: ROSIMARA XAVIER, CPF nº 129.506.826/65, protocolo nº 342531; 14) DMI, responsável: DERIK BARBOSA DE SOUZA, CPF nº 063.294.699/90, protocolo nº 342540; 15) DMI, responsável: AGATHA CRISTINE JOSE VIEIRA, CPF nº 459.897.308/02, protocolo nº 342549; 16) DMI, responsável: CRISTIANO APARECIDO DE ALMEIDA AGUIAR, CPF nº 202.590.538/64, protocolo nº 342570.
O interessado poderá fazer o pagamento em dinheiro. Também é aceito pagamento em cheque usado ou administrativo, cruzado e a favor do apresentante, pagável na mesma praça. Se o intimado for microempresa ou empresa de pequeno porte, incidirá o disposto no art. 73 da Lei Complementar nº 123/2006. Todas as faixas de valores pertencem ao item 1º, Tabela IV da Lei nº 11.331/02 Estadual. CERTIFICADO que este edital se encontra afixado nesta serventia, em lugar de acesso ao público na data desta publicação. Ficam portantes, intimados para fins de direito, para comparecimento e efetivação do pagamento ou dar(em) a razão pela qual não o faz(em) (E OU FORNECIMENTO DO ACEITE), no prazo de 24 (vinte e quatro) horas sob pena do competente protesto.
Marília, 20 de maio de 2021.
José Guimarães Camarinho
3º Tabelião de Protesto

EDITAIS - PROTESTOS

2ª TABELÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS
AVENIDA RIO BRANCO Nº 04 - CENTRO
MARILIA/SP CEP: 17500-110 FONE: (14) 3454-2526
OLAVO FIGUEIREDO CARDOSO JUNIOR

TABELÃO
EDITAL
ENCONTRAM-SE NESTE TABELÃO, PARA SEREM PROTESTADOS, OS TÍTULOS ABAIXO RELACIONADOS, CUJOS DESTINATÁRIOS NÃO FORAM ENCONTRADOS NOS ENDEREÇOS INDICADOS OU SE RECUSARAM AO RECEBIMENTO DAS INTIM. OUS, POR RESIDIREM FORA DA COM. PÉTENCIA TERRITORIAL DESTES TABELÃO (ART.15, LEI 5.492/97).
Prot. 342524 18/05/2021 Devedor: FLAVIA FRANCELLE SALVINO DOS SANTOS CPF 414.545.798-62 Espécie: DM I. Prot. 342528 18/05/2021 Devedor: FERNANDO HENRIQUE MUNHOZ EVANGELISTA CNPJ 21.365.921/0001-28 Espécie: DM I. Prot. 342529 18/05/2021 Devedor: GLOBALMED MEDICAMENTOS EIRELI CNPJ 35.566.880/0001-42 Espécie: DM I. Prot. 342530 18/05/2021 Devedor: BEATRIZ MACHADO RIBEIRO CPF 462.615.318-62 Espécie: DM I. Prot. 342531 18/05/2021 Devedor: CAROTTA COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA - M E CNPJ 27.299.078/0001-35 Espécie: DM I. Prot. 342535 18/05/2021 Devedor: MARCELA MAIA CPF 085.311.556-45 Espécie: DM I. Prot. 342593 18/05/2021 Devedor: CLODOLDO LEITE SAO PAULO CPF 616.808.001-59 Espécie: CH NOTAS
1) O pagamento do título só poderá ser efetuado mediante cheque usado e cruzado ou cheque administrativo, exceto para hipótese prevista na Lei 984/1990 no valor equivalente ao da obrigação, emitido em nome e a ordem do apresentante e pagável nesta praça, sem prejuízo dos emolumentos devidos, que deverão ser pagos no ato e em apertado, ficando esclarecido que a quitação estará condicionada a efetiva liquidação do cheque.
Horário de atendimento: 09:00 às 17:00
2) Pelo presente Edital, fica(m) o(s) Sacado(s)/Devedor(es) INTIMADO(s) a comparecer(em) neste Tabelião, no endereço e horário acima indicados, a fim de efetuar(em) o PAGAMENTO, fornecer(em) o ACEITE ou justificar(em) a recusa, até o dia 24/05/2021. Caso não atenda a presente intimação, o notificado do competente protesto, o qual sofrerá de prova do inadimplimento ou da recusa do aceite.
3) Certifico que nesta data, afixei neste Tabelião e no lugar de costume uma via de igual teor deste Edital.
4) Certifico e dou fe, que foram esgotados todos os meios possíveis para localização do responsável.
MARILIA, 20 DE MAIO DE 2021
ELIANDRO PEREIRA DE OLIVEIRA
ESCREVENTE AUTORIZADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 005/2021 - EDITAL Nº 006/2021
A PMG tem público que o Edital da Concorrência Pública supra, que tem por objeto a contratação de empresa especializada para executar ações que visam melhorar a gestão e a oferta da atividade turística no município de Garça, sofreu alterações no Anexo 1 - Termo de Referência. Considerando as alterações efetuadas, fica prorrogado o prazo de entrega de envelopes passando para às 09:00 horas do dia 22/06/2021. O Edital já com as alterações encontra-se a disposição no site: www.garca.sp.gov.br e no Departamento de Licitações. Informações pelo fone (14) 3407.6606. Data: 13.05.2021. João Carlos dos Santos - Prefeito Municipal. Lei Municipal nº 5.070/2016 - Custo ao Erário: R\$ 50,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA

AVISOS DE ABERTURA DE LICITAÇÕES
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021
Objeto: Registro de Preços objetivando a contratação de empresa especializada com serviços de manutenção e mecanização das áreas verdes e terrenos particulares, pelo período de 12 meses. Credenciamento e entrega dos envelopes até às 14h00 do dia 03/06/2021. Edital completo no site: www.garca.sp.gov.br. Informações pelo fone (14) 3407.6606 e pelo e-mail: licitacoes@garca.sp.gov.br. Data: 10/05/2021. João Carlos dos Santos - Prefeito Municipal

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2021
Objeto: Aquisição de equipamentos e materiais de informática, para consumo imediato, presencial e creche. Proposta até às 09h00 do dia 02/06/2021. Edital completo no site: www.garca.sp.gov.br e no Departamento de Licitações. Informações pelo fone (14) 3407.6606 e pelo e-mail: licitacoes@garca.sp.gov.br. Data: 10/05/2021. João Carlos dos Santos - Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2021
Objeto: Registro de Preços objetivando aquisições futuras e parceladas de suplementos alimentares, para atendimento de rotatórias sociais e ações judiciais, pelo período de 12 (doze) meses. Credenciamento e entrega dos envelopes até às 14h00 do dia 09/06/2021. Edital completo no site: www.garca.sp.gov.br. Informações pelo fone (14) 3407.6606 e pelo e-mail: licitacoes@garca.sp.gov.br. Data: 12/05/2021. João Carlos dos Santos - Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2021
Objeto: Aquisição de trator cortador de grama profissional giro zero, para serviços públicos e esporte e lazer. Credenciamento e entrega dos envelopes até às 14h00 do dia 10/06/2021. Edital completo no site: www.garca.sp.gov.br. Informações pelo fone (14) 3407.6606 e pelo e-mail: licitacoes@garca.sp.gov.br. Data: 12/05/2021. João Carlos dos Santos - Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021
Objeto: Aquisição de trator cortador de grama profissional giro zero, para serviços públicos e esporte e lazer. Credenciamento e entrega dos envelopes até às 14h00 do dia 10/06/2021. Edital completo no site: www.garca.sp.gov.br. Informações pelo fone (14) 3407.6606 e pelo e-mail: licitacoes@garca.sp.gov.br. Data: 12/05/2021. João Carlos dos Santos - Prefeito Municipal

1ª TABELÃO DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE MARILIA

Encontra(m)-se na Serventia, a meu cargo, situado à Rua São Carlos, 97, Centro, nesta cidade, para ser(em) protestado(s) o(s) seguinte(s) título(s), cujo(s) devedor(es) não foi(ram) encontrado(s), ou se recusaram ao recebimento das informações, ou por residirem fora da competência territorial do tabelião: 1) CH, responsável: JOAO VICTOR GUIMARAES CAMARA, CNPJ nº 429.523/0001-88, protocolo nº 784418; 2) DMI, responsável: PATRICIA HELENA MARTELLATO, CPF nº 338.216.009/0001-07, protocolo nº 784458; 3) DMI, responsável: BRUNO DA SILVA SILVEIRO, CPF nº 424.944.638/74, protocolo nº 784528; 4) DMI, responsável: MARCUS VINICIUS TIBERIO AMORIM, CPF nº 418.005.718/11, protocolo nº 784531.
O interessado poderá fazer o pagamento em dinheiro. Também é aceito pagamento em cheque usado ou administrativo, cruzado e a favor do apresentante, pagável na mesma praça. Se o intimado for microempresa ou empresa de pequeno porte, incidirá o disposto no art. 73 da Lei Complementar nº 123/2006. Todas as faixas de valores pertencem ao item 1º, Tabela IV da Lei nº 11.331/02 Estadual. CERTIFICADO que este edital se encontra afixado nesta serventia, em lugar de acesso ao público na data desta publicação. Ficam portantes, intimados para fins de direito, para comparecimento e efetivação do pagamento ou dar(em) a razão pela qual não o faz(em) (E OU FORNECIMENTO DO ACEITE), no prazo de 24 (vinte e quatro) horas sob pena do competente protesto.
Marília, 20 de maio de 2021.
Paulo Roberto Camargo
1º Tabelião de Protesto

1ª TABELÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE MARILIA

Encontra(m)-se na Serventia, a meu cargo, situado à Rua São Carlos, 97, Centro, nesta cidade, para ser(em) protestado(s) o(s) seguinte(s) título(s), cujo(s) devedor(es) não foi(ram) encontrado(s), ou se recusaram ao recebimento das informações, ou por residirem fora da competência territorial do tabelião: 1) DMI, responsável: TALUANE BARBOSA RAINUNDO, CPF nº 432.718.340/08, protocolo nº 342426; 2) DMI, responsável: CARLOS ROGERIO DA SILVA COSTA, CPF nº 224.240.549/91, protocolo nº 342454; 3) DMI, responsável: ANDRE FELIPE DE MAGALHÃES PAES, CPF nº 520.655.248/80, protocolo nº 342458; 4) DMI, responsável: LIAINE DE OLIVEIRA, CPF nº 428.554.328/12, protocolo nº 342478; 5) DMI, responsável: JAMES DA SILVA BARBOSA, CPF nº 427.509.728/92, protocolo nº 342484; 6) DMI, responsável: DOUGLAS DOS SANTOS DE SOUZA, CPF nº 352.391.328/44, protocolo nº 342485; 7) NP, responsável: LUIS RICARDO COUTO AMORIM SILVA, CPF nº 334.961.369/39, protocolo nº 342495.
O interessado poderá fazer o pagamento em dinheiro. Também é aceito pagamento em cheque usado ou administrativo, cruzado e a favor do apresentante, pagável na mesma praça. Se o intimado for microempresa ou empresa de pequeno porte, incidirá o disposto no art. 73 da Lei Complementar nº 123/2006. Todas as faixas de valores pertencem ao item 1º, Tabela IV da Lei nº 11.331/02 Estadual. CERTIFICADO que este edital se encontra afixado nesta serventia, em lugar de acesso ao público na data desta publicação. Ficam portantes, intimados para fins de direito, para comparecimento e efetivação do pagamento ou dar(em) a razão pela qual não o faz(em) (E OU FORNECIMENTO DO ACEITE), no prazo de 24 (vinte e quatro) horas sob pena do competente protesto.
Marília, 20 de maio de 2021.
Antonio Sebastião Bertoni
1º Tabelião de Protesto

EDITAIS DE PROCLAMAÇÕES

Oficial de Registro Civil e Tabelião de Notas de Padre Nóbrega
Comarca de Marília/SP (nascimentos, casamentos, óbitos, reconhecimento de filiação, autuações, Escrituras, Inventários, Procurações, Divórcio, Doações, Testamento, Carta de Sentença)
Avenida Pastor Dario da Silva Lima, nº 411 CEP 17533-371, Bairro Jardim Maraca
Horário de atendimento: Segunda à Sexta das 09:00 às 17:30 horas
Guilherme Jungueira Franco Moreno, Oficial de Registro Civil das pessoas naturais e de Notas do Distrito de Padre Nóbrega - comarca de Marília - Estado de São Paulo. Faço saber que pretendo cessar e apresentarem os documentos exigidos pelo artigo 1525 do Código Civil Brasileiro

WINITS BRUNO PARRAS DOS SANTOS, brasileiro, servico geral, de estado civil Solteiro, com 26 anos de idade, natural de Tupã-SP nascido aos 25 de outubro de 1994, residente e domiciliado na Rua Padre Alberto Tolentino, nº 29, Residencial Professor Luiz Rossi (Padre Nóbrega), Marília-SP, filho de José Aparecido dos Santos e de Adriana Silva Parra. GEISA PRISCILLA DANTAS, brasileira, de lei, estado civil Divorçada, com 27 anos de idade, natural de Francisco Morato-SP, nascida aos 09 de julho de 1993, residente e domiciliada na Rua Padre Alberto Tolentino, nº 29, Residencial Professor Luiz Rossi (Padre Nóbrega), Marília-SP, filha de Nelson Dantas e de Rosalinda Alves Dantas

GABRIEL LIMA ALVES, brasileiro, administrador de estado civil Solteiro, com 32 anos de idade, natural de Marília-SP nascido aos 27 de junho de 1988, residente e domiciliado na Rua Fernando Henrique dos Santos, nº 197, Vila Nova Maraca (Padre Nóbrega), Marília-SP, filho de Gibson Santos Alves e de Rosalinda Lima Alves BIANCA GOMES DIAS DA SILVA, brasileira, residente, estado civil Solteira, com 25 anos de idade, natural de Francisco Morato-SP, nascida aos 07 de janeiro de 1996, residente e domiciliada na Rua Padre Alberto Tolentino, nº 197, Residencial Vila Nova Maraca (Padre Nóbrega), Marília-SP, filha de Alexandre Dias da Silva e de Célia Aparecida Gomes

Se algum souber de algum impedimento, apresente na forma da lei
Lavrado o presente para ser afixado em cartório no lugar de costume e enviado a obra para ser publicada em imprensa local
Marília, 20 de maio de 2021
Guilherme Jungueira Franco Moreno, Oficial de Registro Civil de Padre Nóbrega

O IDOSO merece respeito

Demontre, pratique.
No dia-a-dia da sua casa:
Não trátelo, onde atravessado a sua mais lentamente;
Não represse as suas ideias, com desdém preferencial;
Não negligencie e não subestime, com maior carinho no atendimento;
No transporte coletivo, com preferência de acomodação;
Lembre-se: todo idoso é o idolo de alguém.
Amanhã você será idoso e receberá o tratamento que dispensou aos filhos de hoje.
Não seja, nem menos.
Você decide!
Campanha "Respeito ao Idoso"

Rotary Club
Marília Pioneiro
JORNAL DA MANHÃ
AV. REPÚBLICA, 2446 - 3316-3393

Feijoada
EM PROL DO HEM
Valor: R\$ 60,00
Data: 25 de Maio
Retirada: 14h00, no Almoço Domingo
470 - Av. Juscelino Kubitschek
Horário: das 10h às 12h
OBS: Não servimos no local



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA/SP
RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021 - PROTOCOLO Nº 6.118/2021

Nome da Empresa: ENGELIMP INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS EIRELI

CNPJ nº: 28.779.344/0001-60

Endereço: RUA ANTONIO DELOIAGONO, 500 SALA 22

e-mail: RENAN@ENGELIMP.COM

Cidade: RIBEIRÃO PRETO

Estado: SP

Telefone: (16) 991868847

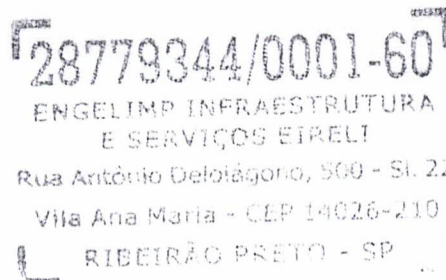
Fax:

Obtivemos através do acesso à página www.garca.sp.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: RIBEIRÃO PRETO, 27 de MAIO de 2021.

Nome: RENAN GRITTI DE CARVALHO

Assinatura Carimbo: 





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE GARÇA
Estado de São Paulo

PORTARIA Nº 33.908/2021

DESIGNA SERVIDORES MUNICIPAIS PARA O PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

O Prefeito do Município de Garça, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 78 da Lei Orgânica do Município, de 05 de abril de 1990;

Considerando o contido na Lei Municipal nº 4.028/2006 e na Lei Federal nº 10.520/2002;

Considerando o contido no Memorando (1Doc) nº 9.928/2021.

RESOLVE:

Art. 1º Designar, nos termos do artigo 3º, IV, § 1º, da Lei nº 4.028, de 6 de setembro de 2006 e da Lei Federal nº 10.520/2002, para o Pregão Presencial nº 017/2021, aberto nos autos do Protocolo nº 6.118/2021, os servidores abaixo:

Pregoeiro: **MARCELO BATISTA ASSIS**

Membros da Equipe de Apoio: **JULIO CESAR RAMOS DOS SANTOS e SIBELI SARAIVA CARDOSO**

Art. 2º Os servidores ora designados farão jus à gratificação prevista no artigo 11, I e II, parágrafo único, da Lei nº 4.028/2006.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Garça, 27 de maio de 2021


JOÃO CARLOS DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL


DANIEL MESQUITA DE ARAÚJO
PROCURADOR

Registrada e publicada neste Departamento de Atos Oficiais e Documentos, na data supra.
zmc. -


BIANCA CAMPOS
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE
ATOS OFICIAIS E DOCUMENTOS

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 23.729.630/0001-05 MATRIZ		COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	
		DATA DE ABERTURA 25/11/2015	
NOME EMPRESARIAL ADELCINO TOLENTINO RIBEIRO JUNIOR EIRELI			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) SERPOL			PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 81.11-7-00 - Serviços combinados para apoio a edifícios, exceto condomínios prediais			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.89-0-05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 230-5 - Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (de Natureza Empresári			
LOGRADOURO R ANIBAL RODRIGUES PINTO		NÚMERO 320	COMPLEMENTO *****
CEP 16.370-000	BAIRRO/DISTRITO JARDIM BELA VISTA	MUNICÍPIO PROMISSAO	UF SP
ENDEREÇO ELETRÔNICO CASSORIELO_ASSESSORIACONTABIL@GMAIL.COM		TELEFONE (14) 3541-5122	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 25/11/2015	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 01/06/2021 às 10:19:05 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

[CONSULTAR QSA](#)[VOLTAR](#)[IMPRIMIR](#)

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).



SERPOL
SERVIÇOS DE SEGURANÇA E LIMPEZA
ADELCINO TOLENTINO RIBEIRO JUNIOR EIRELI – ME CNPJ 23.729.630/0001-05

ANEXO VI - PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

ADELCINO TOLENTINO RIBEIRO JUNIOR EIRELI – ME, inscrito no CNPJ sob numero 23.729.630/0001-05, com sua sede social a Rua Aníbal Rodrigues Pinto nº 320 Bairro Bela Vista – na cidade de Promissão/SP, participante do Pregão 07/2021, por meio de seu Representante Adalcino Tolentino Ribeiro Junior, portador do RG 43.689.881-0-SSP/SP e inscrito no CPF/MF 221.553.008-16, DECLARA, sob as penas da lei, que possui os requisitos legais exigidos pela Lei Complementar n.º 123/06, em especial quanto ao seu art. 3º, para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte.

Por ser expressão da verdade assino a presente na forma da lei para que produza efeitos legais.

Promissão/SP, 29 de Maio de 2021.


ADELCINO TOLENTINO RIBEIRO JUNIOR
TITULAR

ADELCINO TOLENTINO RIBEIRO JUNIOR EIRELI – ME
CNPJ: 23.729.630/0001-05

(Handwritten initials and signatures are present in the bottom right area of the page)



CERTIDÃO SIMPLIFICADA

CERTIFICAMOS QUE AS INFORMAÇÕES ABAIXO CONSTAM DOS DOCUMENTOS ARQUIVADOS NESTA JUNTA COMERCIAL E SÃO VIGENTES NA DATA DE SUA EXPEDIÇÃO.

SE HOUVER ARQUIVAMENTOS POSTERIORES, ESTA CERTIDÃO PERDERÁ SUA VALIDADE.

A AUTENTICIDADE DESTA CERTIDÃO E A EXISTÊNCIA DE ARQUIVAMENTOS POSTERIORES, SE HOUVER, PODERÃO SER CONSULTADAS NO SITE WWW.JUCESPONLINE.SP.GOV.BR, MEDIANTE O CÓDIGO DE AUTENTICIDADE INFORMADO AO FINAL DO DOCUMENTO.

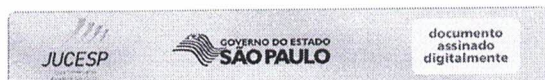
EMPRESA							
NIRE 35601138812	REGISTRO	DATA DA CONSTITUIÇÃO 25/11/2015	INÍCIO DAS ATIVIDADES 23/11/2015	PRAZO DE DURAÇÃO PRAZO INDETERMINADO			
NOME COMERCIAL ADELCINO TOLENTINO RIBEIRO JUNIOR EIRELI				TIPO JURÍDICO EIRELI (M.E.)			
C.N.P.J. 29.630/0001-05	ENDEREÇO RUA ANIBAL RODRIGUES PINTO		NÚMERO 320	COMPLEMENTO			
BAIRRO JARDIM BELA VISTA	MUNICÍPIO PROMISSAO	UF SP	CEP 16370-000	MOEDA R\$	VALOR CAPITAL 80.000,00		

OBJETO SOCIAL
SERVIÇOS COMBINADOS PARA APOIO A EDIFÍCIOS, EXCETO CONDOMÍNIOS PREDIAIS COMÉRCIO VAREJISTA DE PRODUTOS SANEANTES DOMISSANITÁRIOS

TITULAR E ADMINISTRADOR					
NOME ADELCINO TOLENTINO RIBEIRO JUNIOR					
ENDEREÇO RUA ANIBAL RODRIGUES PINTO			NÚMERO 320	COMPLEMENTO	
BAIRRO JARDIM BELA VISTA	MUNICÍPIO PROMISSAO	UF SP	CEP 16370-000	RG 436898810	
CPF 221.553.008-16	CARGO TITULAR E ADMINISTRADOR				QUANTIDADE COTAS 80.000,00

ÚLTIMO DOCUMENTO ARQUIVADO		
DATA 25/11/2015	NÚMERO 912.064/15-8	
REGISTRO DA DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA (ME).		

FIM DAS INFORMAÇÕES PARA NIRE: 35601138812
DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO DA BASE DE DADOS: 16/03/2021



Certidão Simplificada. Documento certificado por GISELA SIMIEMA CESCHIN, Secretária Geral da Jucesp. A Junta Comercial do Estado de São Paulo, garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br sob o número de autenticidade 148783539, terça-feira, 16 de março de 2021 às 10:48:17.



SERPOL

SERVIÇOS DE SEGURANÇA E LIMPEZA

ADELINO TOLENTINO RIBEIRO JUNIOR EIRELI – ME CNPJ 23.729.630/0001-05

ANEXO IV – PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

ADELINO TOLENTINO RIBEIRO JUNIOR EIRELI – ME, inscrito no CNPJ sob numero 23.729.630/0001-05, com sua sede social a Rua Aníbal Rodrigues Pinto nº 320 Bairro Bela Vista – na cidade de Promissão/SP, participante do Pregão 07/2021, por meio de seu Representante Adelfino Tolentino Ribeiro Junior, portador do RG 43.689.881-0-SSP/SP e inscrito no CPF/MF 221.553.008-16, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº 017/2021, realizado pela Prefeitura Municipal de Garça/SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Por ser expressão da verdade assino a presente na forma da lei para que produza efeitos legais.

Promissão/SP, 29 de Maio de 2021.


ADELINO TOLENTINO RIBEIRO JUNIOR
TITULAR

ADELINO TOLENTINO RIBEIRO JUNIOR EIRELI – ME
CNPJ: 23.729.630/0001-05

CNAE 8111-7 - Serviços combinados para apoio a edifícios, exceto condomínios prediais

- N - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E SERVIÇOS COMPLEMENTARES
- 81 - SERVIÇOS PARA EDIFÍCIOS E ATIVIDADES PAISAGÍSTICAS
- 811 - Serviços combinados para apoio a edifícios
- 8111-7 - Serviços combinados para apoio a edifícios, exceto condomínios prediais
- 8111-7/00 - Serviços combinados para apoio a edifícios, exceto condomínios prediais



Conheça o Melhor ERP em Nuvem para Varejistas e Distribuidores!

AGENDAR DEMONSTRAÇÃO

bluesoft

Conheça os Sistemas da Bluesoft

bluesoft

ERP em Nuvem 100% Web para Supermercados, Varejos, Atacados e Distribuidores

Tenha controle total de seu negócio e acessando as informações de qualquer lugar e a qualquer hora. Sistema ERP SaaS na Nuvem completo. Comercial, Financeiro, Fiscal, Contábil, Faturamento, Conciliação de Cartões, EDI Bancário, WMS, TMS, e muito mais. Ideal para médias e grandes empresas. [Saiba mais](#)

acelerato.

Help Desk, Service Desk, Gestão de Projetos

Melhore a comunicação entre os seus colaboradores e seus clientes, controle as prioridades e o SLA. Crie chamados por e-mail, formulários ou portal. Tenha visão completa de todas os projetos, tarefas e atividades de suas equipes por colaborador e equipe, e controle os apontamentos e horas trabalhadas. [Saiba mais](#)

Cosmos é um produto da [Bluesoft](#)

[Termos de Uso](#) [Ajuda](#) [Fale conosco](#) [O que é o Bluesoft Cosmos?](#)

[Links](#)

- [Secretaria da Fazenda dos Estados](#)
- [Correios](#)
- [Consulta CPF](#)
- [Consulta CNPJ](#)
- [Consulta Tributos do Brasil](#)
- [Receita Federal](#)
- [Simples Nacional](#)
- [Sintegra](#)

Por favor Aguarde...



1980年



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

ANEXO VI - PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

A Firma/Empresa GAMA LOCAÇÃO AGRÍCOLA LTDA., sediada na Rua José Lourenço, nº 395, no Município de Graça, Estado de São Paulo, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) 40.099.620/0001-44, por seu representante legal GUSTAVO CIRILLO, DECLARA, sob as penas da lei, que possui os requisitos legais exigidos pela Lei Complementar nº 123/06, em especial quanto ao art. 3º, para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte.

Garça, 01 de junho de 2021

GAMA LOCAÇÃO AGRÍCOLA LTDA.
CNPJ: 40.099.620/0001-44
R. José Lourenço, 395 - Cascata
CEP: 17400-160 - Garça/SP
Fone: (14) 99786-6360



PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
Estado de São Paulo

ANEXO IV – PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu, GUSTAVO CIRILLO, RG nº 27.446.407-X-SSP-SP, representante credenciado da **GAMA LOCAÇÃO AGRÍCOLA LTDA.**, C.N.P.J. nº 40.099.620/0001-44, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº 017/2021, realizado pela Prefeitura do Municipal de Garça/SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Garça, 01 de junho de 2021

GAMA LOCAÇÃO AGRÍCOLA LTDA
CNPJ: 40.099.620/0001-44
R. José Lourenço, 395 - Cascata
CEP: 17400-160 - Garça/SP
Fone: (14) 99786-6360



CERTIDÃO SIMPLIFICADA

CERTIFICAMOS QUE AS INFORMAÇÕES ABAIXO CONSTAM DOS DOCUMENTOS ARQUIVADOS NESTA JUNTA COMERCIAL E SÃO VIGENTES NA DATA DE SUA EXPEDIÇÃO.

SE HOUVER ARQUIVAMENTOS POSTERIORES, ESTA CERTIDÃO PERDERÁ SUA VALIDADE.

A AUTENTICIDADE DESTA CERTIDÃO E A EXISTÊNCIA DE ARQUIVAMENTOS POSTERIORES, SE HOUVER, PODERÃO SER CONSULTADAS NO SITE WWW.JUCESPONLINE.SP.GOV.BR, MEDIANTE O CÓDIGO DE AUTENTICIDADE INFORMADO AO FINAL DO DOCUMENTO.

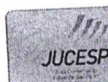
EMPRESA							
NIRE	REGISTRO	DATA DA CONSTITUIÇÃO	INÍCIO DAS ATIVIDADES	PRAZO DE DURAÇÃO			
35236664050		14/12/2020	04/12/2020	PRAZO INDETERMINADO			
NOME COMERCIAL			TIPO JURÍDICO				
GAMA LOCACAO AGRICOLA LTDA			SOCIEDADE LIMITADA (M.E.)				
NÚMERO		COMPLEMENTO					
395							
ENDEREÇO		MUNICÍPIO		UF	CEP	MOEDA	VALOR CAPITAL
40.099.620/0001-44		RUA JOSE LOURENCO		SP	17400-000	R\$	50.000,00
BAIRRO		MUNICÍPIO					
FERRAROPOLIS		GARCA					

OBJETO SOCIAL
ATIVIDADES DE APOIO A AGRICULTURA NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE
ALUGUEL DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS SEM OPERADOR

NOME			
GUSTAVO CIRILLO			
ENDEREÇO		NÚMERO	COMPLEMENTO
RUA JOSE LOURENCO		395	
BAIRRO	MUNICÍPIO	UF	CEP
FERRAROPOLIS	GARCA	SP	17400-000
RG	QUANTIDADE COTAS		
27446407	50.000,00		
CPF	CARGO		
7.638.638-52			

ÚLTIMO DOCUMENTO ARQUIVADO
NÃO CONSTAM EM NOSSOS REGISTROS ARQUIVAMENTOS POSTERIORES À DATA DE CONSTITUIÇÃO

FIM DAS INFORMAÇÕES PARA NIRE: 35236664050
DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO DA BASE DE DADOS: 14/12/2020



documento
assinado
digitalmente

Certidão Simplificada. Documento certificado por GISELA SIMIEMA CESCHIN, Secretária Geral da Jucesp. A Junta Comercial do Estado de São Paulo, garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.jucesp-online.sp.gov.br sob o número de autenticidade 144493474, segunda-feira, 14 de dezembro de 2020 às 14:19:42.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO



CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR

DOCUMENTO EMITIDO PELA INTERNET

DADOS DA EMPRESA			
NOME EMPRESARIAL GAMA LOCACAO AGRICOLA LTDA		TIPO JURIDICO LIMITADA UNIPessoal (M.E.)	
NIRE 35236664050	CNPJ 40.099.620/0001-44	NÚMERO DO ARQUIVAMENTO 35236664050	DATA DO ARQUIVAMENTO 14/12/2020

DADOS DA CERTIDÃO		
DATA DE EXPEDIÇÃO 27/05/2021	HORA DE EXPEDIÇÃO 16:12:05	CÓDIGO DE CONTROLE 152778406
AUTENTICIDADE DO PRESENTE DOCUMENTO, BEM COMO O ARQUIVO NA FORMA ELETRÔNICA PODEM SER VERIFICADOS NO ENDEREÇO WWW.JUCESPPONLINE.SP.GOV.BR		

ESTA CÓPIA FOI AUTENTICADA DIGITALMENTE E ASSINADA EM 27/05/2021 PELA SECRETÁRIA GERAL DA JUCESP – GISELA SIMIEMA CESCHIN, CONFORME ART. 1º DA MP2200-2 DE 24/08/2001, QUE INSTITUI A INFRAESTRUTURA DE CHAVES PÚBLICAS BRASILEIRAS – ICP BRASIL, EM VIGOR CONSOANTE E.C Nº32 DE 11/09/2001 M- ART.2º.

ART 1º. FICA INSTITUÍDA A INFRAESTRUTURA DE CHAVES PÚBLICAS BRASILEIRA – ICP BRASIL, PARA GARANTIR AUTENTICIDADE, INTEGRIDADE E VALIDADE JURÍDICA DE DOCUMENTOS EM FORMA ELETRÔNICA, DAS APLICAÇÕES DE SUPORTE E DAS APLICAÇÕES HABILITADAS QUE UTILIZEM CERTIFICADOS DIGITAIS, BEM COMO A REALIZAÇÃO DE TRANSAÇÕES ELETRÔNICAS SEGURAS.



Certifico o registro de constituição sob o NIRE nº 35236664050 em 14/12/2020 da empresa GAMA LOCACAO AGRICOLA LTDA, protocolado sob o nº SPP2031502459. Autenticação: validar a autenticidade do registro em <http://www.jucesp.sp.gov.br/> com o número do mesmo, GISELA SIMIEMA CESCHIN - Secretária Geral. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 27/05/2021 por GISELA SIMIEMA CESCHIN – Secretária Geral. Autenticação: 152778406. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.



Requerimento Capa

SEQ. DOC
01
01

Protocolo Redesim

SPP2031502459



DADOS CADASTRAIS

ATO(S)

Constituição Normal; Enquadramento de Microempresa - ME

NOME EMPRESARIAL

GAMA LOCAÇÃO AGRÍCOLA LTDA

PORTE

ME

LOGRADOURO

RUA JOSE LOURENÇO

NÚMERO

395

COMPLEMENTO

BAIRRO/DISTRITO

FERRAROPOLIS

CEP

17400000

MUNICÍPIO

GARÇA

UF

SP

E-MAIL

MACROCONTABIL@MACROCONTABILCONESSA.COM.BR

TELEFONE

NÚMERO EXIGÊNCIA (S)

1ª Exigência

CNPJ - SEDE

NIRE - SEDE

IDENTIFICAÇÃO DO SIGNATÁRIO/ASSINANTE DO REQUERIMENTO CAPA

NOME:

GUSTAVO CIRILLO - Sócio-Administrador

VALORES RECOLHIDOS

DARE R\$ 151,86

DARF Isento

DATA ASSINATURA:

ASSINATURA: X

DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE AS INFORMAÇÕES CONSTANTES DO REQUERIMENTO/PROCESSO SÃO EXPRESSÃO DA VERDADE.

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO (INCLUSIVE VERSO)

CARIMBO PROTOCOLO

JUCESP
ER 179 - ACIM
MARILIA

★ 11 DEZ. 2023 ★

OBSERVAÇÕES:

DOCUMENTOS NÃO RETIRADOS EM ATÉ 30 DIAS DA DISPONIBILIDADE SERÃO DESCARTADOS - ART. 57, §5º, DECRETO 1.800/96

PROTOCOLO

09/12/2020

Página 1 de 1



Certifico o registro de constituição sob o NIRE nº 35236664050 em 14/12/2020 da empresa GAMA LOCAÇÃO AGRÍCOLA LTDA, protocolado sob o nº SPP2031502459. Autenticação: validar a autenticidade do registro em <http://www.jucesp.sp.gov.br/> com o número do mesmo. GISELA SIMIEMA CESCHIN - Secretária Geral. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 27/05/2021 por GISELA SIMIEMA CESCHIN - Secretária Geral. Autenticação: 152778406. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesp.sp.gov.br/.

